



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 25 sierpnia 2008 r.

Nr 157

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 3004** – Nr XXIII/197/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 1 lipca 2008 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach 12266
- 3005** – Nr XXIII/198/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 1 lipca 2008 r. w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Czechowicach-Dziedzicach 12268
- 3006** – Nr XXIII/199/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 1 lipca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/334/04 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 26 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania 12270
- 3007** – Nr XXIII/206/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 1 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Osiedla „Barbara” w Czechowicach-Dziedzicach 12271
- 3008** – Nr XXIII/207/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 1 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Osiedla „Centrum” w Czechowicach-Dziedzicach 12277
- 3009** – Nr XXIII/208/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 1 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Osiedla „Dziedzice” w Czechowicach-Dziedzicach 12283
- 3010** – Nr XXIII/209/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 1 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Osiedla „Lesisko” w Czechowicach-Dziedzicach 12289
- 3011** – Nr XXIII/210/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 1 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Osiedla „Północ” w Czechowicach-Dziedzicach 12295
- 3012** – Nr XXIII/211/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 1 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Osiedla „Południe” w Czechowicach-Dziedzicach 12301
- 3013** – Nr XXIII/212/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 1 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Osiedla „Renardowice” w Czechowicach-Dziedzicach 12307
- 3014** – Nr XXIII/213/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 1 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Osiedla „Tomaszówka” w Czechowicach-Dziedzicach 12313
- 3015** – Nr XXIII/214/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 1 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Osiedla „Czechowice Górne” w Czechowicach-Dziedzicach 12319
- 3016** – Nr XXIII/215/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 1 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Ligota 12325
- 3017** – Nr XXIII/216/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 1 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Zabrzeg 12331
- 3018** – Nr XXIII/217/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 1 lipca 2008 r. w sprawie Statutu Sołectwa Bronów 12337

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 3019** – z dnia 12 sierpnia 2008 r. zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła ustaloną przez Nadwiślańską Spółkę Energetyczną Sp. z o.o. z siedzibą w Brzeszczach 12343

3004

UCHWAŁA NR XXIII/197/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 1 lipca 2008 r.

w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej Czechowicach-Dziedzicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001, Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 20 ust. 2 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 18 i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U Nr 64, poz. 593 ze zm.)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach uchwała:

§ 1

Nadać Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXX/203/2000 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie: nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Marek Kwaśny

Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/197/08
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 1 lipca 2008 r.

STATUT
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czechowicach-Dziedzicach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach, zwany dalej „OPS”, działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.),
2. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),
3. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 ze zm.),
4. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy (Dz. U. Nr 180, poz. 1493),
5. ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143),
6. ustawy z dnia 20 grudnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 ze zm.),
7. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 ze zm.),
8. ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259),
9. Uchwały Nr XII/51/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 6 marca 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach,
10. Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice,
11. innych przepisów.

§ 2

1. OPS jest jednostką organizacyjną gminy Czechowice-Dziedzice nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Nadzór nad działalnością OPS sprawuje Burmistrz Czechowic-Dziedzic.

§ 3

OPS jest jednostką organizacyjną pomocy społecz-

nej, koordynującą i nadzorującą w ramach Systemu Pomocy Społecznej – zwanego dalej „Systemem” – działalność pozostałych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w Czechowicach-Dziedzicach:

- 1) Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Czechowicach-Dziedzicach,
- 2) Ośrodka Dziennego Pobytu w Czechowicach-Dziedzicach,
- 3) Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w Czechowicach-Dziedzicach.

§ 4

Siedziba OPS mieści się w Czechowicach-Dziedzicach przy ul. Kolejowej 37.

§ 5

OPS prowadzi działalność na obszarze gminy Czechowice-Dziedzice.

Rozdział II

Organizacja i zarządzanie

§ 6

1. OPS kieruje i reprezentuje na zewnątrz dyrektor OPS.
2. Dyrektora OPS zatrudnia i zwalnia Burmistrz Czechowic-Dziedzic.
3. W przypadku nieobecności dyrektora OPS jego prawa i obowiązki przejmuje zastępca dyrektora.
4. Dyrektor zarządza samodzielnie OPS w granicach udzielonego mu przez Burmistrza Czechowic-Dziedzic pełnomocnictwa.

§ 7

1. OPS jest pracodawcą dla pracowników w nim zatrudnionych.
2. Dyrektor OPS wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w OPS.

§ 8

1. Dyrektor OPS nadzoruje i koordynuje pracę jednostek Systemu.
2. Dyrektor OPS reprezentuje jednostki Systemu przed organami gminy oraz w sprawach związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów cywilnoprawnych.

§ 9

OPS zapewnia obsługę jednostek Systemu w zakresie księgowości, obsługi prawnej i kadrowej,

bhp, zamówień publicznych, obsługi administracyjnej, techniczno-gospodarczej oraz transportu.

§ 10

Dyrektor OPS jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji w celu realizacji zadań statutowych i obowiązków wynikających z przepisów.

§ 11

Organizację wewnętrzną OPS i szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez dyrektora OPS.

§ 12

Status prawny i zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych w OPS określają odrębne przepisy.

Rozdział III

Przedmiot i zakres działania

§ 13

OPS realizuje cele i zadania określone w przepisach ustawy o pomocy społecznej oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w a w szczególności podejmuje działania zmierzające do zaspokajania niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, oraz w miarę możliwości do życiowego ich usamodzielnienia, oraz do integracji tych osób i rodzin ze środowiskiem, a także zapobiega powstawaniu trudnych sytuacji życiowych rodzących zapotrzebowanie na pomoc społeczną.

§ 14

Zadania OPS obejmują w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych i koordynację działań jednostek Systemu ,
- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej i innymi ustawami,
- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 5) pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
- 6) współdziałanie z grupami i społecznościami

lokalnymi, mające na celu rozwijanie w nich zdolności samodzielnego rozwiązywania własnych problemów,

- 7) organizowanie różnorodnych form pomocy, a także udział w tworzeniu infrastruktury odpowiadającej zmieniającym się potrzebom społecznym,
- 8) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin poprzez wdrażanie form aktywnej integracji, takich jak m.in.: klub integracji społecznej, organizacja prac społecznie-użytecznych i robót publicznych oraz prowadzenie centrum wolontariatu,
- 9) przedstawianie Radzie Miejskiej potrzeb w zakresie pomocy społecznej w celu opracowania i wdrożenia lokalnych programów pomocy społecznej.

§ 15

1. OPS wykonuje inne zadania określone w porozumieniach zawartych przez organy Gminy Czechowice-Dziedzice z organami administracji rządowej lub innymi podmiotami, a przekazany mi do realizacji OPS.
2. OPS może realizować inne zadania zlecone przez Burmistrza Czechowic-Dziedzic, po zapewnieniu środków na ten cel.

§ 16

OPS realizuje zadania pomocy społecznej współpracując z prowadzącymi działalność na terenie gminy Czechowice-Dziedzice organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 17

1. OPS prowadzi gospodarkę finansową w szczególności na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną (Dz. U. Nr 116, poz. 783).
2. Podstawą gospodarki finansowej OPS jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Burmistrza Czechowic-Dziedzic.

§ 18

OPS prowadzi działalność na bazie mienia komunalnego znajdującego się w jego posiadaniu oraz zapewnia prawidłową eksploatację i ochronę tego mienia.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 20

Zmian w Statucie dokonuje się w trybie jego nadania.

3005

UCHWAŁA NR XXIII/198/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 1 lipca 2008 r.

w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Czechowicach-Dziedzicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 20 ust. 2 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 3 i art. 111 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U Nr 64, poz. 593 ze zm.)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

§ 1

Nadać Domowi Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Czechowicach-Dziedzicach statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc dotychczasowe uregulowania w tej sprawie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/198/08
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 1 lipca 2008 r.**

STATUT Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Czechowicach-Dziedzicach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Czechowicach-Dziedzicach, zwany dalej „Domem”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, ze zm.),
- 3) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837),
- 4) Uchwały Nr XVIII/134/99 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 14 grudnia 1999 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach przy ul. Hutniczej 8.

§ 2

Dom jest jednostką organizacyjną Gminy Czechowice-Dziedzice nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 3

Dom jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej wchodzącą w skład Systemu Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach.

§ 4

Dom ma siedzibę przy ul. Hutniczej 8 w Czechowicach-Dziedzicach.

§ 5

Dom posługuje się nazwą: Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień”.

Rozdział II

Przedmiot działalności podstawowej i dodatkowej

§ 6

Dom jest domem dla osób w podeszłym wieku.

§ 7

1. Dom zapewnia całodobową opiekę oraz świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców Domu.
2. Dom może świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz wydawać posiłki dla osób w nim niezamieszkujących, w szczególności dla osób oczekujących na miejsce w Domu.

§ 8

Organizacja Domu, zakres zadań i poziom świadczonych usług uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 9

1. Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik Domu odpowiedzialny za całokształt jego działalności.
2. Kierownika Domu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Czechowic-Dziedzic.
3. W przypadku nieobecności kierownika Domu i na ten czas jego obowiązki przejmuje upoważniony pisemnie przez kierownika Domu jego pracownik.
4. W wykonywaniu swoich zadań kierownik Domu współpracuje z dyrektorem Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach.
5. Kierownik Domu jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji dla realizacji

celów wynikających ze Statutu i obowiązujących przepisów.

§ 10

1. Koordynację i nadzór nad działalnością Domu sprawuje dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach.
2. We wszelkich sprawach przed organami Gminy Czechowice-Dziedzice oraz w sprawach związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów cywilno-prawnych Dom reprezentuje dyrektor OPS.

§ 11

1. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Domu jest Dom.
2. Kierownik Domu wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.

§ 12

Obsługę Domu: księgową, prawną, administracyjną, kadrową, techniczno-gospodarczą, w zakresie BHP, zamówień publicznych oraz transportu wykonuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach.

Rozdział V

Gospodarka finansowa

§ 13

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową w szczególności na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną (Dz. U. Nr 116, poz. 783).
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Burmistrza Czechowic-Dziedzic.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 15

Zmian w Statucie dokonuje się w trybie jego nadania.

3006

UCHWAŁA NR XXIII/199/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 1 lipca 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/334/04 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 26 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 ze zm.)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

§ 1

Nadać § 6 Uchwały Nr XXVIII/334/04 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 26 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków

przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania następujące brzmienie:

- „1. Wykonywane usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze są odpłatne.
2. Osoby o dochodach równych lub niższych od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, ustalonego zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi pomocy społecznej, nie ponoszą odpłatności za korzystanie z usług.

3. Zasady odpłatności dla osób o dochodach przekraczających kryterium dochodowe osoby

samotnie gospodarującej reguluje poniższa tabela:

Dochód na osobę ustalony w % od kwoty kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej	Wysokość opłaty w % ustalona od ceny 1 godziny usług dla:		
	osób samotnych	osób samotnie gospodarujących	osób w rodzinie
powyżej 100% do 145%	8	10	20
powyżej 145% do 190%	10	15	30
powyżej 190% do 235%	15	20	40
powyżej 235% do 275%	25	30	60
powyżej 275% do 305%	35	40	80
powyżej 305% do 340 %	50	55	100
powyżej 340% do 375%	65	70	100
powyżej 375% do 410%	80	85	100
powyżej 410%	100	100	100"

§ 2

dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny

3007

**UCHWAŁA NR XXIII/206/08
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach**

z dnia 1 lipca 2008 r.

w sprawie Statutu Osiedla „Barbara” w Czechowicach-Dziedzicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), § 107 ust. 3 i 4 Uchwały Nr XVI/127/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2008 r. Nr 30, poz. 659) oraz Uchwały Nr XI/74/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie statutów jednostek pomocniczych Gminy Czechowice-Dziedzice, na wniosek Komisji Samorządności i Porządku Publicznego

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

Statut Osiedla „Barbara”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Czechowice-Dziedzice utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice.
2. Przebieg granic i teren działania określony jest na mapie wraz z opisem, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.
3. Jednostka pomocnicza – Osiedle – działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
 - 2) Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową Osiedla tworzą jego

stali mieszkańcy.

2. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, głosowaniu i obejmowaniu funkcji w organach Osiedla mają stali mieszkańcy Osiedla, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

Rozdział II

Zadania Osiedla

§ 3

1. Do zadań Osiedla należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.
2. Zadania Osiedla obejmują w szczególności:
 - 1) dbałość o ład i porządek na terenie Osiedla,
 - 2) organizowanie i wspieranie inicjatyw w zakresie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 3) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
 - 4) współorganizowanie społecznej aktywności lokalnej, a w szczególności spraw kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z obszarem Osiedla,
 - 5) współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i podmiotami gospodarczymi działającymi w Osiedlu,
 - 6) wnioskowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie i rozstrzygnięcie problemów istotnych dla mieszkańców Osiedla.

§ 4

Osiedle realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Osiedla,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 4) przedstawianie propozycji wykorzystania środków, które są zapisane w uchwale budżetowej do dyspozycji Osiedla.

Rozdział III

Organy Osiedla, zakres ich kompetencji i tryb pracy organów

§ 5

Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 6

1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.
2. Do właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców Osiedla, a w szczególności :
 - 1) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz pozostałych jego członków,
 - 2) określanie kierunków działania Zarządu Osiedla,
 - 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Zarządu Osiedla i przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 4) zgłaszanie propozycji zadań do projektu budżetu Gminy na rok następny oraz propozycji zmian zadań w trakcie roku budżetowego w ramach przyznanych środków finansowych w uchwale budżetowej dla Osiedla, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 pkt 6.

§ 7

1. Z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd Osiedla:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 30 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Termin i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, Zarząd Osiedla podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza odbywa się w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Ogólne Zebranie Mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub inny członek Zarządu Osiedla wskazany przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 8

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej, Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 30 uprawnionych.
2. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego zebranie.

§ 9

1. Uchwały Ogólnego Zebrania mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, chyba że, Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały i wnioski podejmowane przez Ogólne Zebranie Mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji ani przepisów prawa.

§ 10

W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą brać udział radni Rady Miejskiej i Burmistrz oraz jego przedstawiciele dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiące przedmiot obrad.

§ 11

1. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są protokołowane.
2. Protokół powinien zawierać :
 - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, prowadzącego zebranie i protokolanta,
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz treść zgłaszanych i przyjętych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
3. Protokół wraz z podjętymi uchwałami przekazuje się Sekretarzowi Miasta w ciągu 14 dni od odbycia zebrania.
4. Odpowiedzi na wnioski przyjęte na zebraniu ogólnym Burmistrz przesyła Zarządowi Osiedla w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.
5. Wnioski z zebrania i jego uchwały Sekretarz Miasta przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym oraz Radzie Miejskiej.
6. Każdy mieszkaniec osiedla ma prawo wglądu do protokołu.
7. Wgląd do dokumentacji jednostki pomocniczej odbywa się w siedzibie Zarządu Osiedla w obecności przewodniczącego lub członka Zarządu.

§ 12

1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd Osiedla.
2. Zarząd Osiedla składa się z przewodniczącego oraz 6 członków.
3. Kadencja Zarządu Osiedla trwa cztery lata licząc od dnia wyborów.
4. Zarząd Osiedla pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego organu Osiedla.

§ 13

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców i zadania określone w niniejszym Statucie.
2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) składanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdań ze swej działalności,
 - 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu, na wniosek lub za jego zgodą, w granicach określonych przez Radę Miejską,
 - 5) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej Osiedla,
 - 6) zgłaszanie propozycji zmian zadań w trakcie roku budżetowego w ramach niewykorzystanych środków finansowych dla Osiedla, na podstawie upoważnienia Ogólnego Zebrania Mieszkańców udzielonego w formie uchwały,
 - 7) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców osiedla, celem ich przekazania do właściwych organów,
 - 8) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji przez Zarząd Osiedla,
 - 9) wnioskowanie do organów gminy w sprawach dotyczących Osiedla,
 - 10) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
 - 11) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla.

Rozdział IV

Wybory Zarządu Osiedla

§ 14

1. Wybory do Zarządu Osiedla zarządza Rada Miejska najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji Zarządu Osiedla. Wybory winny się odbyć nie później niż w ciągu 3 mie-

sięcy od daty ich zarządzenia.

2. Do zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców, na którym ma być wybrany Zarząd Osiedla, postanowienia §§ 7-11 stosuje się odpowiednio.

§ 15

1. Jeżeli zwołanie i przeprowadzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, na którym ma być wybrany Zarząd Osiedla, jest niemożliwe w trybie określonym w § 7, wówczas zebranie zwołuje Burmistrz.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Upoważniona przez Burmistrza osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16

1. Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej 30 mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz pozostałych jego członków dokonuje się oddzielnie.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków.
4. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla dokonuje się bezwzględną większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu i uprawnionych do głosowania, a pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów.

§ 17

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród pracowników Urzędu Miejskiego zarządzeniem Burmistrza.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub na pozostałego członka Zarządu Osiedla.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.

4. Protokół Komisji Skrutacyjnej podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 18

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.
2. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
3. Głosowanie na przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywa się przez postawienie wyraźnego znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego uprawniony do głosowania oddaje głos, a w przypadku wyboru pozostałych członków Zarządu przez postawienie wyraźnego znaku „x” obok nazwisk kandydatów, w ilości nie większej niż ustalona w § 12 ust. 2 liczba członków Zarządu.
4. Za głosy ważne uznaje się głosy, które zostały oddane na kartach do głosowania określonych w ust. 1 i w sposób określony w ust. 3.
5. Przewodniczącym Zarządu zostaje kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów.
6. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał bezwzględnej większości głosów, przewodniczący zebrania zarządza ponowne wybory. Do drugiej tury przechodzi dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Jeżeli trzykrotnie przeprowadzona procedura wyborów nie wyłoni kandydata zgłaszani są nowi kandydaci.
7. Członkami Zarządu zostają kandydaci, którzy uzyskali największą zwykłą większość głosów.
8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą zwykłą większość głosów na ostatnich pozycjach, a pozostałych miejsc do obsadzenia jest mniej niż uprawnionych kandydatów, Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory z udziałem ww. kandydatów. Jeżeli ponowne wybory nie zmienią wyniku wyborczego, zgłaszani są nowi kandydaci i powtarzana jest procedura wyborcza.

§ 19

Po dokonanych wyborze nowo wybrany Zarząd dokonuje spośród siebie wyboru zastępcy przewodniczącego i sekretarza.

§ 20

1. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy przewodniczący Zarządu Osiedla.
2. Posiedzenie Zarządu Osiedla jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa sta-

tutowego składu Zarządu.

3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.
5. W czasie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i jego zastępcy, obowiązki pełni sekretarz.
6. Posiedzenia Zarządu są otwarte i jawne.
7. Posiedzenia Zarządu Osiedla są protokołowane.
8. Protokoły z posiedzeń Zarządu Osiedla wraz z podjętymi uchwałami przekazuje się Sekretarzowi Miasta w ciągu 14 dni od odbycia posiedzenia.

§ 21

1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu i uchwał zebrania, działa na szkodę Osiedla lub miasta albo dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
2. Prawo odwołania Zarządu Osiedla, lub poszczególnych jego członków przysługuje:
 - 1) Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców,
 - 2) Radzie Miejskiej w razie powtarzającego się naruszania prawa.
3. Odwołanie następuje zgodnie z zasadami określonymi w §§ 16-18.
4. W przypadku rezygnacji, odwołania lub śmierci przewodniczącego, albo zmniejszenia liczby pozostałych członków Zarządu poniżej 50% składu Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Osiedlu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 22

1. Osiedle korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Przekazywanie mienia Osiedlu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Miejskiej.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja mienia i utrzymanie w stanie niepogorszonym).
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady Miejskiej.

5. Organizowanie na terenie osiedla imprez, wystaw, koncertów, konkursów następuje w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 23

Gospodarka finansowa Osiedla jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej nad działalnością organów Osiedla

§ 24

1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miejska za pośrednictwem swoich komisji.
2. Rada Miejska lub upoważnione przez ten organ osoby mają prawo:
 - 1) wglądu do dokumentacji,
 - 2) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla i jego organów.
3. Uchwała organów osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza, że uchwały organów Osiedla wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub w inny sposób naruszają prawo, może on wstrzymać ich realizację, zawiadamiając o tym Radę Miejską i Zarząd Osiedla.
5. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w terminie 60 dni od dnia jej dostarczenia.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 25

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie jego nadania.

§ 26

Tracą moc uchwały :

- 1) Uchwała Nr XI/84/99 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 25 maja 1999 r. w sprawie ustalenia statutów osiedli Gminy Czechowice-Dziedzice w części dotyczącej Osiedla „Barbara”;
- 2) Uchwała Nr XXXIII/275/01 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 27 lutego 2001 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia statutów osiedli Gminy Czechowice-Dziedzice w części dotyczącej Osiedla „Barbara”;

- 3) Uchwała Nr VII/52/03 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 25 lutego 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia statutów osiedli Gminy Czechowice-Dziedzice w części dotyczącej Osiedla „Barbara”.

dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/206/08
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 1 lipca 2008 r.**



OPIS GRANIC OSIEDLA "BARBARA" - granica biegnie od ujścia rzeki Białej do Wisły granicą administracyjną pomiędzy miastem Czechowice-Dziedzice a gminą Białstawa do szlaku kolejowego Olwiczów-Zętrzykówce do przecięcia się z ul. Traugutta, ul. Traugutta do ul. Węglowej, od ul. Węglowej do skrzyżowania z ul. Jasną, od ww. skrzyżowania do grzebli pomiędzy Stawem Dębina Dolna a Stawem Kopanisk, w/w grzeblą do rzeki Wisły i dalej w kierunku wschodnim granicą administracyjną na rzece Wisłę do ujścia rzeki Białej

3008

UCHWAŁA NR XXIII/207/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 1 lipca 2008 r.

w sprawie Statutu Osiedla „Centrum” w Czechowicach-Dziedzicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), § 107 ust. 3 i 4 Uchwały Nr XVI/127/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2008 r. Nr 30, poz. 659) oraz Uchwały Nr XI/74/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie statutów jednostek pomocniczych Gminy Czechowice-Dziedzice, na wniosek Komisji Samorządności i Porządku Publicznego

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

Statut Osiedla „Centrum”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Czechowice-Dziedzice utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice.
2. Przebieg granic i teren działania określony jest na mapie wraz z opisem, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.
3. Jednostka pomocnicza – Osiedle – działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności :
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
 - 2) Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową Osiedla tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, głosowaniu i obejmowaniu funkcji w organach Osiedla mają stali mieszkańcy Osie-

dla, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

Rozdział II

Zadania Osiedla

§ 3

1. Do zadań Osiedla należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.
2. Zadania Osiedla obejmują w szczególności:
 - 1) dbałość o ład i porządek na terenie Osiedla,
 - 2) organizowanie i wspieranie inicjatyw w zakresie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 3) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
 - 4) współorganizowanie społecznej aktywności lokalnej, a w szczególności spraw kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z obszarem Osiedla,
 - 5) współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i podmiotami gospodarczymi działającymi w Osiedlu,
 - 6) wnioskowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie i rozstrzygnięcie problemów istotnych dla mieszkańców Osiedla.

§ 4

Osiedle realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Osiedla,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 4) przedstawianie propozycji wykorzystania środków, które są zapisane w uchwale budżetowej do dyspozycji Osiedla.

Rozdział III

Organy Osiedla, zakres ich kompetencji i tryb pracy organów

§ 5

Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 6

1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.
2. Do właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców Osiedla, a w szczególności:
 - 1) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz pozostałych jego członków,
 - 2) określanie kierunków działania Zarządu Osiedla,
 - 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Zarządu Osiedla i przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 4) zgłaszanie propozycji zadań do projektu budżetu Gminy na rok następny oraz propozycji zmian zadań w trakcie roku budżetowego w ramach przyznanych środków finansowych w uchwale budżetowej dla Osiedla, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 pkt 6.

§ 7

1. Z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd Osiedla:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 30 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Termin i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, Zarząd Osiedla podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza odbywa się w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Ogólne Zebranie Mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub inny członek Zarządu Osiedla wskazany przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 8

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej, Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 30 uprawnionych.
2. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Miesz-

kańców na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego zebranie.

§ 9

1. Uchwały Ogólnego Zebrania mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, chyba że, Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały i wnioski podejmowane przez Ogólne Zebranie Mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji ani przepisów prawa.

§ 10

W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą brać udział radni Rady Miejskiej i Burmistrz oraz jego przedstawiciele dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 11

1. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są protokołowane.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, prowadzącego zebranie i protokolanta,
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz treść zgłaszanych i przyjętych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
3. Protokół wraz z podjętymi uchwałami przekazuje się Sekretarzowi Miasta w ciągu 14 dni od odbycia zebrania.
4. Odpowiedzi na wnioski przyjęte na zebraniu ogólnym Burmistrz przesyła Zarządowi Osiedla w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.
5. Wnioski z zebrania i jego uchwały Sekretarz Miasta przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym oraz Radzie Miejskiej.
6. Każdy mieszkaniec osiedla ma prawo wglądu do protokołu.
7. Wgląd do dokumentacji jednostki pomocniczej

odbywa się w siedzibie Zarządu Osiedla w obecności przewodniczącego lub członka Zarządu.

§ 12

1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd Osiedla.
2. Zarząd Osiedla składa się z przewodniczącego oraz 5 członków.
3. Kadencja Zarządu Osiedla trwa cztery lata licząc od dnia wyborów.
4. Zarząd Osiedla pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego organu Osiedla.

§ 13

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców i zadania określone w niniejszym Statucie.
2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) składanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdań ze swej działalności,
 - 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu, na wniosek lub za jego zgodą, w granicach określonych przez Radę Miejską,
 - 5) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej Osiedla,
 - 6) zgłaszanie propozycji zmian zadań w trakcie roku budżetowego w ramach niewykorzystanych środków finansowych dla Osiedla, na podstawie upoważnienia Ogólnego Zebrania Mieszkańców udzielonego w formie uchwały,
 - 7) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców osiedla, celem ich przekazania do właściwych organów,
 - 8) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji przez Zarząd Osiedla,
 - 9) wnioskowanie do organów gminy w sprawach dotyczących Osiedla,
 - 10) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
 - 11) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla.

Rozdział IV

Wybory Zarządu Osiedla

§ 14

1. Wybory do Zarządu Osiedla zarządza Rada

Miejska najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji Zarządu Osiedla. Wybory winny się odbyć nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty ich zarządzenia.

2. Do zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców, na którym ma być wybrany Zarząd Osiedla, postanowienia §§ 7-11 stosuje się odpowiednio.

§ 15

1. Jeżeli zwołanie i przeprowadzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, na którym ma być wybrany Zarząd Osiedla, jest niemożliwe w trybie określonym w § 7, wówczas zebranie zwołuje Burmistrz.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Upoważniona przez Burmistrza osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16

1. Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej 30 mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz pozostałych jego członków dokonuje się oddzielnie.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków.
4. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla dokonuje się bezwzględną większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu i uprawnionych do głosowania, a pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów.

§ 17

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród pracowników Urzędu Miejskiego zarządzeniem Burmistrza.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub na pozostałego członka Zarządu Osiedla.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,

- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 18

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.
2. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
3. Głosowanie na przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywa się przez postawienie wyraźnie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego uprawniony do głosowania oddaje głos, a w przypadku wyboru pozostałych członków Zarządu przez postawienie wyraźnie znaku „x” obok nazwisk kandydatów, w ilości nie większej niż ustalona w § 12 ust. 2 liczba członków Zarządu.
4. Za głosy ważne uznaje się głosy, które zostały oddane na kartach do głosowania określonych w ust. 1 i w sposób określony w ust. 3.
5. Przewodniczącym Zarządu zostaje kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów.
6. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał bezwzględnej większości głosów, przewodniczący zebrania zarządza ponowne wybory. Do drugiej tury przechodzi dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Jeżeli trzykrotnie przeprowadzona procedura wyborów nie wyłoni kandydata zgłaszani są nowi kandydaci.
7. Członkami Zarządu zostają kandydaci, którzy uzyskali największą zwykłą większość głosów.
8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą zwykłą większość głosów na ostatnich pozycjach, a pozostałych miejsc do obsadzenia jest mniej niż uprawnionych kandydatów, Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory z udziałem ww. kandydatów. Jeżeli ponowne wybory nie zmienią wyniku wyborczego, zgłaszani są nowi kandydaci i powtarzana jest procedura wyborcza.

§ 19

Po dokonanych wyborze nowo wybrany Zarząd dokonuje spośród siebie wyboru zastępcy przewodniczącego i sekretarza.

§ 20

1. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy przewod-

niczący Zarządu Osiedla.

2. Posiedzenie Zarządu Osiedla jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa statutowego składu Zarządu.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.
5. W czasie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i jego zastępcy, obowiązki pełni sekretarz.
6. Posiedzenia Zarządu są otwarte i jawne.
7. Posiedzenia Zarządu Osiedla są protokołowane.
8. Protokoły z posiedzeń Zarządu Osiedla wraz z podjętymi uchwałami przekazuje się Sekretarzowi Miasta w ciągu 14 dni od odbycia posiedzenia.

§ 21

1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu i uchwał zebrania, działa na szkodę Osiedla lub miasta albo dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
2. Prawo odwołania Zarządu Osiedla, lub poszczególnych jego członków przysługuje :
 - 1) Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców,
 - 2) Radzie Miejskiej w razie powtarzającego się naruszania prawa.
3. Odwołanie następuje zgodnie z zasadami określonymi w §§ 16-18.
4. W przypadku rezygnacji, odwołania lub śmierci przewodniczącego, albo zmniejszenia liczby pozostałych członków Zarządu poniżej 50% składu Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Osiedlu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 22

1. Osiedle korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Przekazywanie mienia Osiedlu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Miejskiej.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja mienia i utrzymanie w stanie

niepogorszonem).

4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady Miejskiej.
5. Organizowanie na terenie osiedla imprez, wystaw, koncertów, konkursów następuje w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 23

Gospodarka finansowa Osiedla jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej nad działalnością organów Osiedla

§ 24

1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miejska za pośrednictwem swoich komisji.
2. Rada Miejska lub upoważnione przez ten organ osoby mają prawo:
 - 1) wglądu do dokumentacji,
 - 2) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla i jego organów.
3. Uchwała organów osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza, że uchwały organów Osiedla wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub w inny sposób naruszają prawo, może on wstrzymać ich realizację, zawiadamiając o tym Radę Miejską i Zarząd Osiedla.
5. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w terminie 60 dni od dnia jej dostarczenia.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 25

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie jego nadania.

§ 26

Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr XI/84/99 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 25 maja 1999 r. w sprawie ustalenia statutowo osiedli Gminy Czechowice-Dziedzice w części dotyczącej Osiedla „Centrum”;
- 2) Uchwała Nr XXXIII/275/01 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 27 lutego 2001 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia statutowo osiedli Gminy Czechowice-Dziedzice w części dotyczącej Osiedla „Centrum”;
- 3) Uchwała Nr VII/52/03 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 25 lutego 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia statutowo osiedli Gminy Czechowice-Dziedzice w części dotyczącej Osiedla „Centrum”.

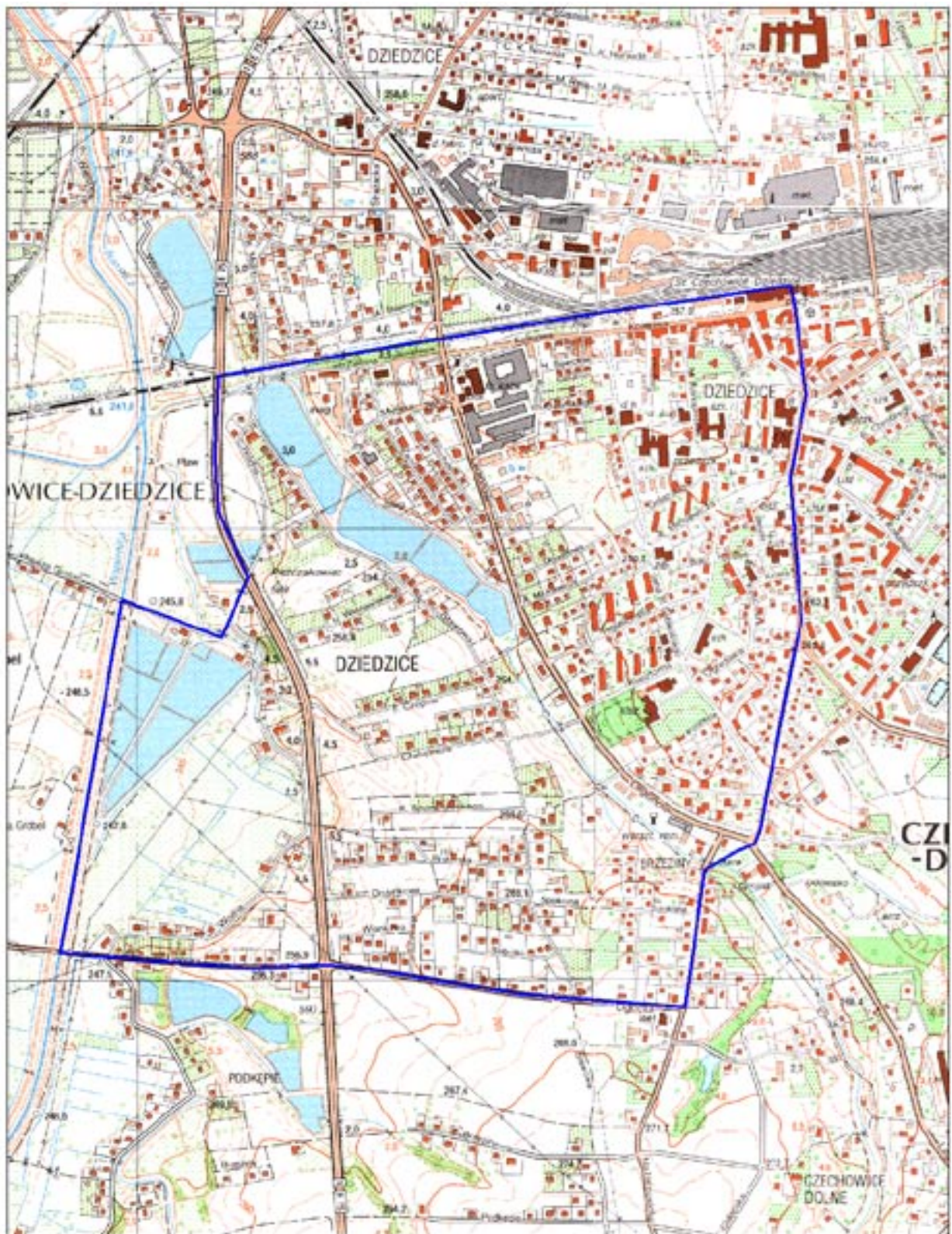
§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/2007/08
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 1 lipca 2008 r.**



OPIS GRANIC OSIEDLA "CENTRUM" - granicę północną stanowi szlak kolejowy Oświęcim-Zabrze od ul. Niepodległości do drogi krajowej nr 1, dalej granica biegnie drogą krajową nr 1 do skrzyżowania z ul. Wodną, ul. Wodną do ul. Księcia Grobel, ul. Księcia Grobel do rzeki Wopienicy i dalej granicą administracyjną pomiędzy miastem Czechowice-Dziedzice a sołectwem Ligota do ul. Ligockiej, ul. Ligocką do skrzyżowania z ul. Mazańcowicką i dalej w ulicę do skrzyżowania z ul. Legionów, ul. Legionów do skrzyżowania z ul. Niepodległości, ul. Niepodległości do szlaku kolejowego Oświęcim-Zabrze.

3009

UCHWAŁA NR XXIII/208/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 1 lipca 2008 r.

w sprawie Statutu Osiedla „Dziedzice” w Czechowicach-Dziedzicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), § 107 ust. 3 i 4 Uchwały Nr XVI/127/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2008 r. Nr 30, poz. 659) oraz Uchwały Nr XI/74/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie statutów jednostek pomocniczych Gminy Czechowice-Dziedzice, na wniosek Komisji Samorządności i Porządku Publicznego

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

Statut Osiedla „Dziedzice”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Czechowice-Dziedzice utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice.
2. Przebieg granic i teren działania określony jest na mapie wraz z opisem, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.
3. Jednostka pomocnicza – Osiedle – działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
 - 2) Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową Osiedla tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, głosowaniu i obejmowaniu funkcji w organach Osiedla mają stali mieszkańcy Osie-

dla, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

Rozdział II

Zadania Osiedla

§ 3

1. Do zadań Osiedla należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.
2. Zadania Osiedla obejmują w szczególności:
 - 1) dbałość o ład i porządek na terenie Osiedla,
 - 2) organizowanie i wspieranie inicjatyw w zakresie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 3) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
 - 4) współorganizowanie społecznej aktywności lokalnej, a w szczególności spraw kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z obszarem Osiedla,
 - 5) współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i podmiotami gospodarczymi działającymi w Osiedlu,
 - 6) wnioskowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie i rozstrzygnięcie problemów istotnych dla mieszkańców Osiedla.

§ 4

Osiedle realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Osiedla,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 4) przedstawianie propozycji wykorzystania środków, które są zapisane w uchwale budżetowej do dyspozycji Osiedla.

Rozdział III

Organy Osiedla, zakres ich kompetencji i tryb pracy organów

§ 5

Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 6

1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.
2. Do właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców Osiedla, a w szczególności:
 - 1) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz pozostałych jego członków,
 - 2) określanie kierunków działania Zarządu Osiedla,
 - 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Zarządu Osiedla i przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 4) zgłaszanie propozycji zadań do projektu budżetu Gminy na rok następny oraz propozycji zmian zadań w trakcie roku budżetowego w ramach przyznaných środków finansowych w uchwale budżetowej dla Osiedla, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 pkt 6.

§ 7

1. Z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd Osiedla:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 30 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Termin i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, Zarząd Osiedla podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza odbywa się w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Ogólne Zebranie Mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub inny członek Zarządu Osiedla wskazany przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 8

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej, Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 30 uprawnionych.

2. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego zebranie.

§ 9

1. Uchwały Ogólnego Zebrania mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, chyba że, Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały i wnioski podejmowane przez Ogólne Zebranie Mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji ani przepisów prawa.

§ 10

W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą brać udział radni Rady Miejskiej i Burmistrz oraz jego przedstawiciele dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 11

1. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są protokołowane.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, prowadzącego zebranie i protokolanta,
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz treść zgłaszanych i przyjętych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
3. Protokół wraz z podjętymi uchwałami przekazuje się Sekretarzowi Miasta w ciągu 14 dni od odbycia zebrania.
4. Odpowiedzi na wnioski przyjęte na zebraniu ogólnym Burmistrz przesyła Zarządowi Osiedla w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.
5. Wnioski z zebrania i jego uchwały Sekretarz Miasta przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym oraz Radzie Miejskiej.
6. Każdy mieszkaniec osiedla ma prawo wglądu do protokołu.
7. Wgląd do dokumentacji jednostki pomocniczej

odbywa się w siedzibie Zarządu Osiedla w obecności przewodniczącego lub członka Zarządu.

§ 12

1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd Osiedla.
2. Zarząd Osiedla składa się z przewodniczącego oraz 4 członków.
3. Kadencja Zarządu Osiedla trwa cztery lata licząc od dnia wyborów.
4. Zarząd Osiedla pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego organu Osiedla.

§ 13

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców i zadania określone w niniejszym Statucie.
2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) składanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdań ze swej działalności,
 - 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu, na wniosek lub za jego zgodą, w granicach określonych przez Radę Miejską,
 - 5) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej Osiedla,
 - 6) zgłaszanie propozycji zmian zadań w trakcie roku budżetowego w ramach niewykorzystanych środków finansowych dla Osiedla, na podstawie upoważnienia Ogólnego Zebrania Mieszkańców udzielonego w formie uchwały,
 - 7) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców osiedla, celem ich przekazania do właściwych organów,
 - 8) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji przez Zarząd Osiedla,
 - 9) wnioskowanie do organów gminy w sprawach dotyczących Osiedla,
 - 10) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
 - 11) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla.

Rozdział IV

Wybory Zarządu Osiedla

§ 14

1. Wybory do Zarządu Osiedla zarządza Rada

Miejska najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji Zarządu Osiedla. Wybory winny się odbyć nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty ich zarządzenia.

2. Do zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców, na którym ma być wybrany Zarząd Osiedla, postanowienia §§ 7-11 stosuje się odpowiednio.

§ 15

1. Jeżeli zwołanie i przeprowadzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, na którym ma być wybrany Zarząd Osiedla, jest niemożliwe w trybie określonym w § 7, wówczas zebranie zwołuje Burmistrz.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Upoważniona przez Burmistrza osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16

1. Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej 30 mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz pozostałych jego członków dokonuje się oddzielnie.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków.
4. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla dokonuje się bezwzględną większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu i uprawnionych do głosowania, a pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów.

§ 17

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród pracowników Urzędu Miejskiego zarządzeniem Burmistrza.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub na pozostałego członka Zarządu Osiedla.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,

- 5) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 18

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.
2. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
3. Głosowanie na przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywa się przez postawienie wyraźnie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego uprawniony do głosowania oddaje głos, a w przypadku wyboru pozostałych członków Zarządu przez postawienie wyraźnie znaku „x” obok nazwisk kandydatów, w ilości nie większej niż ustalona w § 12 ust. 2 liczba członków Zarządu.
4. Za głosy ważne uznaje się głosy, które zostały oddane na kartach do głosowania określonych w ust. 1 i w sposób określony w ust. 3.
5. Przewodniczącym Zarządu zostaje kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów.
6. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał bezwzględnej większości głosów, przewodniczący zebrania zarządza ponowne wybory. Do drugiej tury przechodzi dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Jeżeli trzykrotnie przeprowadzona procedura wyborów nie wyłoni kandydata zgłaszani są nowi kandydaci.
7. Członkami Zarządu zostają kandydaci, którzy uzyskali największą zwykłą większość głosów.
8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą zwykłą większość głosów na ostatnich pozycjach, a pozostałych miejsc do obsadzenia jest mniej niż uprawnionych kandydatów, Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory z udziałem ww. kandydatów. Jeżeli ponowne wybory nie zmieniają wyniku wyborczego, zgłaszani są nowi kandydaci i powtarzana jest procedura wyborcza.

§ 19

Po dokonanych wyborze nowo wybrany Zarząd dokonuje spośród siebie wyboru zastępcy przewodniczącego i sekretarza.

§ 20

1. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy przewodniczący Zarządu Osiedla.

2. Posiedzenie Zarządu Osiedla jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa statutowego składu Zarządu.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.
5. W czasie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i jego zastępcy, obowiązki pełni sekretarz.
6. Posiedzenia Zarządu są otwarte i jawne.
7. Posiedzenia Zarządu Osiedla są protokołowane.
8. Protokoły z posiedzeń Zarządu Osiedla wraz z podjętymi uchwałami przekazuje się Sekretarzowi Miasta w ciągu 14 dni od odbycia posiedzenia.

§ 21

1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu i uchwał zebrania, działa na szkodę Osiedla lub miasta albo dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
2. Prawo odwołania Zarządu Osiedla, lub poszczególnych jego członków przysługuje :
 - 1) Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców,
 - 2) Radzie Miejskiej w razie powtarzającego się naruszania prawa.
3. Odwołanie następuje zgodnie z zasadami określonymi w §§ 16-18.
4. W przypadku rezygnacji, odwołania lub śmierci przewodniczącego, albo zmniejszenia liczby pozostałych członków Zarządu poniżej 50% składu Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Osiedlu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 22

1. Osiedle korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Przekazywanie mienia Osiedlu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Miejskiej.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja mienia i utrzymanie w stanie niepogorszonym).

4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady Miejskiej.
5. Organizowanie na terenie osiedla imprez, wystaw, koncertów, konkursów następuje w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 23

Gospodarka finansowa Osiedla jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej nad działalnością organów Osiedla

§ 24

1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miejska za pośrednictwem swoich komisji.
2. Rada Miejska lub upoważnione przez ten organ osoby mają prawo:
 - 1) wglądu do dokumentacji,
 - 2) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla i jego organów.
3. Uchwała organów osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza, że uchwały organów Osiedla wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub w inny sposób naruszają prawo, może on wstrzymać ich realizację, zawiadamiając o tym Radę Miejską i Zarząd Osiedla.
5. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w terminie 60 dni od dnia

jej dostarczenia.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 25

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie jego nadania.

§ 26

Tracą moc uchwały :

- 1) Uchwała Nr XI/84/99 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 25 maja 1999 r. w sprawie ustalenia statutów osiedli Gminy Czechowice-Dziedzice w części dotyczącej Osiedla „Dziedzice”;
- 2) Uchwała Nr XXXIII/275/01 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 27 lutego 2001 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia statutów osiedli Gminy Czechowice-Dziedzice w części dotyczącej Osiedla „Dziedzice”;
- 3) Uchwała Nr VII/52/03 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 25 lutego 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia statutów osiedli Gminy Czechowice-Dziedzice w części dotyczącej Osiedla „Dziedzice”.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/208/08
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 1 lipca 2008 r.**



OPIS GRANIC OSIEDLA "DZIEDZICE": granica biegnie od rzeki Wisły drogą krajową nr 1 do szlaku kolejowego Katowice - Bielsko-Biala, szlakiem kolejowym Katowice - Bielsko-Biala do styku ze szlakiem kolejowym Oświęcim-Zebrzydowice i dalej w kierunku zachodnim szlakiem kolejowym Oświęcim-Zebrzydowice do skrzyżowania z drogą krajową nr 1, następnie od w/w skrzyżowania z drogą krajową nr 1 do skrzyżowania z ul. Wodną, ul. Wodną do ul. Księża Grobel, ul. Księża Grobel do rzeki Wapiennicy, a dalej granicą administracyjną pomiędzy miastem Czechowice-Dziedzice a sołectwami Ligotą i Zebrzegiem do rzeki Wisły, a następnie rzeką Wisłą w kierunku wschodnim do mostu kolejowego na rzece Wiśle.

3010

UCHWAŁA NR XXIII/209/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 1 lipca 2008 r.

w sprawie Statutu Osiedla „Lesisko” w Czechowicach-Dziedzicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), § 107 ust. 3 i 4 uchwały Nr XVI/127/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2008 r. Nr 30, poz. 659) oraz uchwały Nr XI/74/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie statutów jednostek pomocniczych Gminy Czechowice-Dziedzice, na wniosek Komisji Samorządności i Porządku Publicznego

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

Statut Osiedla „Lesisko”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Czechowice-Dziedzice utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice.
2. Przebieg granic i teren działania określony jest na mapie wraz z opisem, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.
3. Jednostka pomocnicza – Osiedle – działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
 - 2) Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową Osiedla tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, głosowaniu i obejmowaniu funkcji w organach Osiedla mają stali mieszkańcy Osie-

dla, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

Rozdział II

Zadania Osiedla

§ 3

1. Do zadań Osiedla należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.
2. Zadania Osiedla obejmują w szczególności:
 - 1) dbałość o ład i porządek na terenie Osiedla,
 - 2) organizowanie i wspieranie inicjatyw w zakresie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 3) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
 - 4) współorganizowanie społecznej aktywności lokalnej, a w szczególności spraw kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z obszarem Osiedla,
 - 5) współpraca z instytucjami, organizacjami porządowymi i podmiotami gospodarczymi działającymi w Osiedlu,
 - 6) wnioskowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie i rozstrzygnięcie problemów istotnych dla mieszkańców Osiedla.

§ 4

Osiedle realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Osiedla,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 4) przedstawianie propozycji wykorzystania środków, które są zapisane w uchwale budżetowej do dyspozycji Osiedla.

Rozdział III

Organy Osiedla, zakres ich kompetencji i tryb pracy organów

§ 5

Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 6

1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.
2. Do właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców Osiedla, a w szczególności:
 - 1) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz pozostałych jego członków,
 - 2) określanie kierunków działania Zarządu Osiedla,
 - 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Zarządu Osiedla i przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 4) zgłaszanie propozycji zadań do projektu budżetu Gminy na rok następny oraz propozycji zmian zadań w trakcie roku budżetowego w ramach przyznaných środków finansowych w uchwale budżetowej dla Osiedla, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 pkt 6.

§ 7

1. Z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd Osiedla:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 30 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Termin i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, Zarząd Osiedla podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza odbywa się w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Ogólne Zebranie Mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub inny członek Zarządu Osiedla wskazany przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 8

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej, Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 30 uprawnionych.

2. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego zebranie.

§ 9

1. Uchwały Ogólnego Zebrania mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, chyba że, Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały i wnioski podejmowane przez Ogólne Zebranie Mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji ani przepisów prawa.

§ 10

W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą brać udział radni Rady Miejskiej i Burmistrz oraz jego przedstawiciele dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 11

1. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są protokołowane.
2. Protokół powinien zawierać :
 - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, prowadzącego zebranie i protokolanta,
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz treść zgłaszanych i przyjętych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
3. Protokół wraz z podjętymi uchwałami przekazuje się Sekretarzowi Miasta w ciągu 14 dni od odbycia zebrania.
4. Odpowiedzi na wnioski przyjęte na zebraniu ogólnym Burmistrz przesyła Zarządowi Osiedla w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.
5. Wnioski z zebrania i jego uchwały Sekretarz Miasta przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym oraz Radzie Miejskiej.
6. Każdy mieszkaniec osiedla ma prawo wglądu do protokołu.
7. Wgląd do dokumentacji jednostki pomocniczej

odbywa się w siedzibie Zarządu Osiedla w obecności przewodniczącego lub członka Zarządu.

§ 12

1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd Osiedla.
2. Zarząd Osiedla składa się z przewodniczącego oraz 6 członków.
3. Kadencja Zarządu Osiedla trwa cztery lata licząc od dnia wyborów.
4. Zarząd Osiedla pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego organu Osiedla.

§ 13

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców i zadania określone w niniejszym Statucie.
2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) składanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdań ze swej działalności,
 - 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu, na wniosek lub za jego zgodą, w granicach określonych przez Radę Miejską,
 - 5) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej Osiedla,
 - 6) zgłaszanie propozycji zmian zadań w trakcie roku budżetowego w ramach niewykorzystanych środków finansowych dla Osiedla, na podstawie upoważnienia Ogólnego Zebrania Mieszkańców udzielonego w formie uchwały,
 - 7) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców osiedla, celem ich przekazania do właściwych organów,
 - 8) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji przez Zarząd Osiedla,
 - 9) wnioskowanie do organów gminy w sprawach dotyczących Osiedla,
 - 10) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
 - 11) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla.

Rozdział IV

Wybory Zarządu Osiedla

§ 14

1. Wybory do Zarządu Osiedla zarządza Rada

Miejska najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji Zarządu Osiedla. Wybory winny się odbyć nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty ich zarządzenia.

2. Do zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców, na którym ma być wybrany Zarząd Osiedla, postanowienia §§ 7-11 stosuje się odpowiednio.

§ 15

1. Jeżeli zwołanie i przeprowadzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, na którym ma być wybrany Zarząd Osiedla, jest niemożliwe w trybie określonym w § 7, wówczas zebranie zwołuje Burmistrz.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Upoważniona przez Burmistrza osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16

1. Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej 30 mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 2 – 4.
2. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz pozostałych jego członków dokonuje się oddzielnie.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków.
4. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla dokonuje się bezwzględną większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu i uprawnionych do głosowania, a pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów.

§ 17

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród pracowników Urzędu Miejskiego zarządzeniem Burmistrza.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub na pozostałego członka Zarządu Osiedla.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,

- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 18

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.
2. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
3. Głosowanie na przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywa się przez postawienie wyraźnie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego uprawniony do głosowania oddaje głos, a w przypadku wyboru pozostałych członków Zarządu przez postawienie wyraźnie znaku „x” obok nazwisk kandydatów, w ilości nie większej niż ustalona w § 12 ust. 2 liczba członków Zarządu.
4. Za głosy ważne uznaje się głosy, które zostały oddane na kartach do głosowania określonych w ust. 1 i w sposób określony w ust. 3.
5. Przewodniczącym Zarządu zostaje kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów.
6. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał bezwzględnej większości głosów, przewodniczący zebrania zarządza ponowne wybory. Do drugiej tury przechodzi dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Jeżeli trzykrotnie przeprowadzona procedura wyborów nie wyłoni kandydata zgłaszani są nowi kandydaci.
7. Członkami Zarządu zostają kandydaci, którzy uzyskali największą zwykłą większość głosów.
8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą zwykłą większość głosów na ostatnich pozycjach, a pozostałych miejsc do obsadzenia jest mniej niż uprawnionych kandydatów, Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory z udziałem ww. kandydatów. Jeżeli ponowne wybory nie zmienią wyniku wyborczego, zgłaszani są nowi kandydaci i powtarzana jest procedura wyborcza.

§ 19

Po dokonanych wyborze nowo wybrany Zarząd dokonuje spośród siebie wyboru zastępcy przewodniczącego i sekretarza.

§ 20

1. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy przewod-

niczący Zarządu Osiedla.

2. Posiedzenie Zarządu Osiedla jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa statutowego składu Zarządu.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.
5. W czasie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i jego zastępcy, obowiązki pełni sekretarz.
6. Posiedzenia Zarządu są otwarte i jawne.
7. Posiedzenia Zarządu Osiedla są protokołowane.
8. Protokoły z posiedzeń Zarządu Osiedla wraz z podjętymi uchwałami przekazuje się Sekretarzowi Miasta w ciągu 14 dni od odbycia posiedzenia.

§ 21

1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu i uchwał zebrania, działa na szkodę Osiedla lub miasta albo dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
2. Prawo odwołania Zarządu Osiedla, lub poszczególnych jego członków przysługuje:
 - 1) Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców,
 - 2) Radzie Miejskiej w razie powtarzającego się naruszania prawa.
3. Odwołanie następuje zgodnie z zasadami określonymi w §§ 16 – 18.
4. W przypadku rezygnacji, odwołania lub śmierci przewodniczącego, albo zmniejszenia liczby pozostałych członków Zarządu poniżej 50% składu Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Osiedlu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 22

1. Osiedle korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Przekazywanie mienia Osiedlu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Miejskiej.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja mienia i utrzymanie w stanie

niepogorszonem).

4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady Miejskiej.
5. Organizowanie na terenie osiedla imprez, wystaw, koncertów, konkursów następuje w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 23

Gospodarka finansowa Osiedla jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej nad działalnością organów Osiedla

§ 24

1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miejska za pośrednictwem swoich komisji.
2. Rada Miejska lub upoważnione przez ten organ osoby mają prawo :
 - 1) wglądu do dokumentacji,
 - 2) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla i jego organów.
3. Uchwała organów osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza, że uchwały organów Osiedla wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub w inny sposób naruszają prawo, może on wstrzymać ich realizację, zawiadamiając o tym Radę Miejską i Zarząd Osiedla.
5. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w terminie 60 dni od dnia

jej dostarczenia.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 25

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie jego nadania.

§ 26

Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr XI/84/99 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 25 maja 1999 r. w sprawie ustalenia statutów osiedli Gminy Czechowice-Dziedzice w części dotyczącej Osiedla „Lesisko”;
- 2) Uchwała Nr XXXIII/275/01 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 27 lutego 2001 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia statutów osiedli Gminy Czechowice-Dziedzice Dziedzice w części dotyczącej Osiedla „Lesisko”;
- 3) Uchwała Nr VII/52/03 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 25 lutego 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia statutów osiedli Gminy Czechowice-Dziedzice w części dotyczącej Osiedla „Lesisko”.

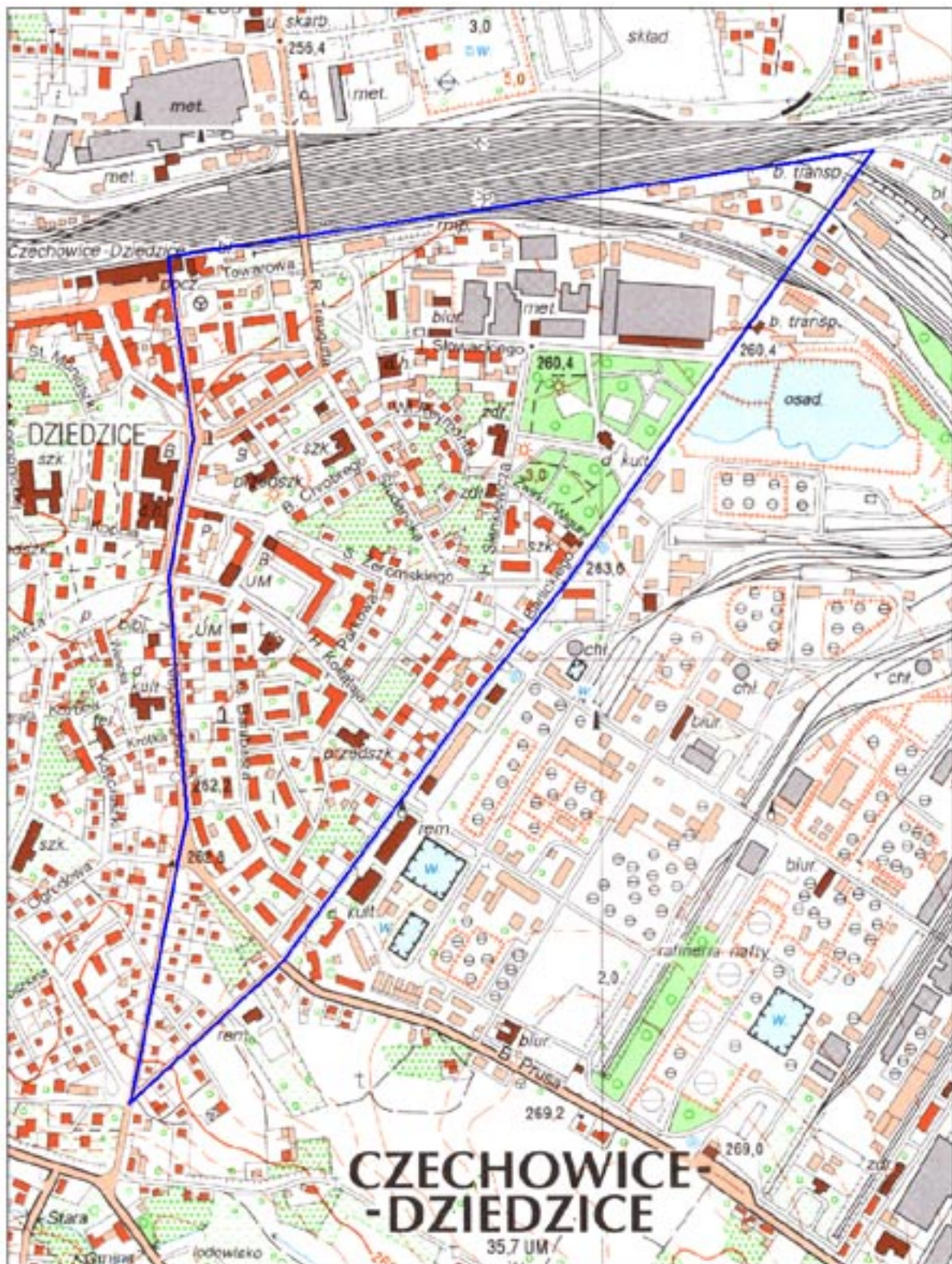
§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/209/08
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 1 lipca 2008 r.**



OPIS GRANIC OSIEDLA "LESISKO"- granicę północną stanowi szlak kolejowy Oświęcim-Zebrzydowice od ul. Barlickiego do ul. Niepodległości i dalej w kierunku zachodnim ul. Niepodległości do skrzyżowania z ul. Barlickiego, od ww skrzyżowania ul. Barlickiego do szlaku kolejowego Oświęcim-Zebrzydowice.

3011

UCHWAŁA NR XXIII/210/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 1 lipca 2008 r.

w sprawie Statutu Osiedla „Północ” w Czechowicach-Dziedzicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), § 107 ust. 3 i 4 uchwały Nr XVI/127/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2008 r. Nr 30, poz. 659) oraz uchwały Nr XI/74/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie statutów jednostek pomocniczych Gminy Czechowice-Dziedzice, na wniosek Komisji Samorządności i Porządku Publicznego

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

Statut Osiedla „Północ”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Czechowice-Dziedzice utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice.
2. Przebieg granic i teren działania określony jest na mapie wraz z opisem, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.
3. Jednostka pomocnicza – Osiedle – działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
 - 2) Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową Osiedla tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, głosowaniu i obejmowaniu funkcji w organach Osiedla mają stali mieszkańcy Osie-

dla, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

Rozdział II

Zadania Osiedla

§ 3

1. Do zadań Osiedla należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.
2. Zadania Osiedla obejmują w szczególności:
 - 1) dbałość o ład i porządek na terenie Osiedla,
 - 2) organizowanie i wspieranie inicjatyw w zakresie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 3) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
 - 4) współorganizowanie społecznej aktywności lokalnej, a w szczególności spraw kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z obszarem Osiedla,
 - 5) współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i podmiotami gospodarczymi działającymi w Osiedlu,
 - 6) wnioskowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie i rozstrzygnięcie problemów istotnych dla mieszkańców Osiedla.

§ 4

Osiedle realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Osiedla,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 4) przedstawianie propozycji wykorzystania środków, które są zapisane w uchwale budżetowej do dyspozycji Osiedla.

Rozdział III

Organy Osiedla, zakres ich kompetencji i tryb pracy organów

§ 5

Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 6

1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.
2. Do właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców Osiedla, a w szczególności:
 - 1) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz pozostałych jego członków,
 - 2) określanie kierunków działania Zarządu Osiedla,
 - 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Zarządu Osiedla i przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 4) zgłaszanie propozycji zadań do projektu budżetu Gminy na rok następny oraz propozycji zmian zadań w trakcie roku budżetowego w ramach przyznanych środków finansowych w uchwale budżetowej dla Osiedla, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 pkt 6.

§ 7

1. Z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd Osiedla:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 30 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Termin i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, Zarząd Osiedla podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza odbywa się w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Ogólne Zebranie Mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub inny członek Zarządu Osiedla wskazany przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 8

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej, Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 30 uprawnionych.

2. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego zebranie.

§ 9

1. Uchwały Ogólnego Zebrania mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, chyba że, Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały i wnioski podejmowane przez Ogólne Zebranie Mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji ani przepisów prawa.

§ 10

W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą brać udział radni Rady Miejskiej i Burmistrz oraz jego przedstawiciele dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 11

1. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są protokołowane.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, prowadzącego zebranie i protokolanta,
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz treść zgłaszanych i przyjętych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
3. Protokół wraz z podjętymi uchwałami przekazuje się Sekretarzowi Miasta w ciągu 14 dni od odbycia zebrania.
4. Odpowiedzi na wnioski przyjęte na zebraniu ogólnym Burmistrz przesyła Zarządowi Osiedla w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.
5. Wnioski z zebrania i jego uchwały Sekretarz Miasta przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym oraz Radzie Miejskiej.
6. Każdy mieszkaniec osiedla ma prawo wglądu do protokołu.
7. Wgląd do dokumentacji jednostki pomocniczej

odbywa się w siedzibie Zarządu Osiedla w obecności przewodniczącego lub członka Zarządu.

§ 12

1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd Osiedla.
2. Zarząd Osiedla składa się z przewodniczącego oraz 4 członków.
3. Kadencja Zarządu Osiedla trwa cztery lata licząc od dnia wyborów.
4. Zarząd Osiedla pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego organu Osiedla.

§ 13

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców i zadania określone w niniejszym Statucie.
2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) składanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdań ze swej działalności,
 - 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu, na wniosek lub za jego zgodą, w granicach określonych przez Radę Miejską,
 - 5) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej Osiedla,
 - 6) zgłaszanie propozycji zmian zadań w trakcie roku budżetowego w ramach niewykorzystanych środków finansowych dla Osiedla, na podstawie upoważnienia Ogólnego Zebrania Mieszkańców udzielonego w formie uchwały,
 - 7) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców osiedla, celem ich przekazania do właściwych organów,
 - 8) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji przez Zarząd Osiedla,
 - 9) wnioskowanie do organów gminy w sprawach dotyczących Osiedla,
 - 10) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
 - 11) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla.

Rozdział IV

Wybory Zarządu Osiedla

§ 14

1. Wybory do Zarządu Osiedla zarządza Rada

Miejska najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji Zarządu Osiedla. Wybory winny się odbyć nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty ich zarządzenia.

2. Do zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców, na którym ma być wybrany Zarząd Osiedla, postanowienia §§ 7-11 stosuje się odpowiednio.

§ 15

1. Jeżeli zwołanie i przeprowadzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, na którym ma być wybrany Zarząd Osiedla, jest niemożliwe w trybie określonym w § 7, wówczas zebranie zwołuje Burmistrz.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Upoważniona przez Burmistrza osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16

1. Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej 30 mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 2 – 4.
2. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz pozostałych jego członków dokonuje się oddzielnie.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków.
4. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla dokonuje się bezwzględną większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu i uprawnionych do głosowania, a pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów.

§ 17

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród pracowników Urzędu Miejskiego zarządzeniem Burmistrza.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub na pozostałego członka Zarządu Osiedla.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,

- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 18

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.
2. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
3. Głosowanie na przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywa się przez postawienie wyraźnie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego uprawniony do głosowania oddaje głos, a w przypadku wyboru pozostałych członków Zarządu przez postawienie wyraźnie znaku „x” obok nazwisk kandydatów, w ilości nie większej niż ustalona w § 12 ust. 2 liczba członków Zarządu.
4. Za głosy ważne uznaje się głosy, które zostały oddane na kartach do głosowania określonych w ust. 1 i w sposób określony w ust. 3.
5. Przewodniczącym Zarządu zostaje kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów.
6. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał bezwzględnej większości głosów, przewodniczący zebrania zarządza ponowne wybory. Do drugiej tury przechodzi dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Jeżeli trzykrotnie przeprowadzona procedura wyborów nie wyłoni kandydata zgłaszani są nowi kandydaci.
7. Członkami Zarządu zostają kandydaci, którzy uzyskali największą zwykłą większość głosów.
8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą zwykłą większość głosów na ostatnich pozycjach, a pozostałych miejsc do obsadzenia jest mniej niż uprawnionych kandydatów, Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory z udziałem ww. kandydatów. Jeżeli ponowne wybory nie zmienią wyniku wyborczego, zgłaszani są nowi kandydaci i powtarzana jest procedura wyborcza.

§ 19

Po dokonanych wyborze nowo wybrany Zarząd dokonuje spośród siebie wyboru zastępcy przewodniczącego i sekretarza.

§ 20

1. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy przewod-

niczący Zarządu Osiedla.

2. Posiedzenie Zarządu Osiedla jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa statutowego składu Zarządu.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.
5. W czasie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i jego zastępcy, obowiązki pełni sekretarz.
6. Posiedzenia Zarządu są otwarte i jawne.
7. Posiedzenia Zarządu Osiedla są protokołowane.
8. Protokoły z posiedzeń Zarządu Osiedla wraz z podjętymi uchwałami przekazuje się Sekretarzowi Miasta w ciągu 14 dni od odbycia posiedzenia.

§ 21

1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu i uchwał zebrania, działa na szkodę Osiedla lub miasta albo dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
2. Prawo odwołania Zarządu Osiedla, lub poszczególnych jego członków przysługuje:
 - 1) Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców,
 - 2) Radzie Miejskiej w razie powtarzającego się naruszania prawa.
3. Odwołanie następuje zgodnie z zasadami określonymi w §§ 16 – 18.
4. W przypadku rezygnacji, odwołania lub śmierci przewodniczącego, albo zmniejszenia liczby pozostałych członków Zarządu poniżej 50% składu Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Osiedlu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 22

1. Osiedle korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Przekazywanie mienia Osiedlu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Miejskiej.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja mienia i utrzymanie w stanie

niepogorszonem).

4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady Miejskiej.
5. Organizowanie na terenie osiedla imprez, wystaw, koncertów, konkursów następuje w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 23

Gospodarka finansowa Osiedla jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej nad działalnością organów Osiedla

§ 24

1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miejska za pośrednictwem swoich komisji.
2. Rada Miejska lub upoważnione przez ten organ osoby mają prawo:
 - 1) wglądu do dokumentacji,
 - 2) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla i jego organów.
3. Uchwała organów osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza, że uchwały organów Osiedla wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub w inny sposób naruszają prawo, może on wstrzymać ich realizację, zawiadamiając o tym Radę Miejską i Zarząd Osiedla.
5. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w terminie 60 dni od dnia

jej dostarczenia.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 25

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie jego nadania.

§ 26

Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr XI/84/99 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 25 maja 1999 r. w sprawie ustalenia statutów osiedli Gminy Czechowice-Dziedzice w części dotyczącej Osiedla „Północ”;
- 2) Uchwała Nr XXXIII/275/01 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 27 lutego 2001 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia statutów osiedli Gminy Czechowice-Dziedzice w części dotyczącej Osiedla Północ”;
- 3) Uchwała Nr XII/92/03 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 27 maja 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia statutów osiedli Gminy Czechowice-Dziedzice w części dotyczącej Osiedla „Północ”.

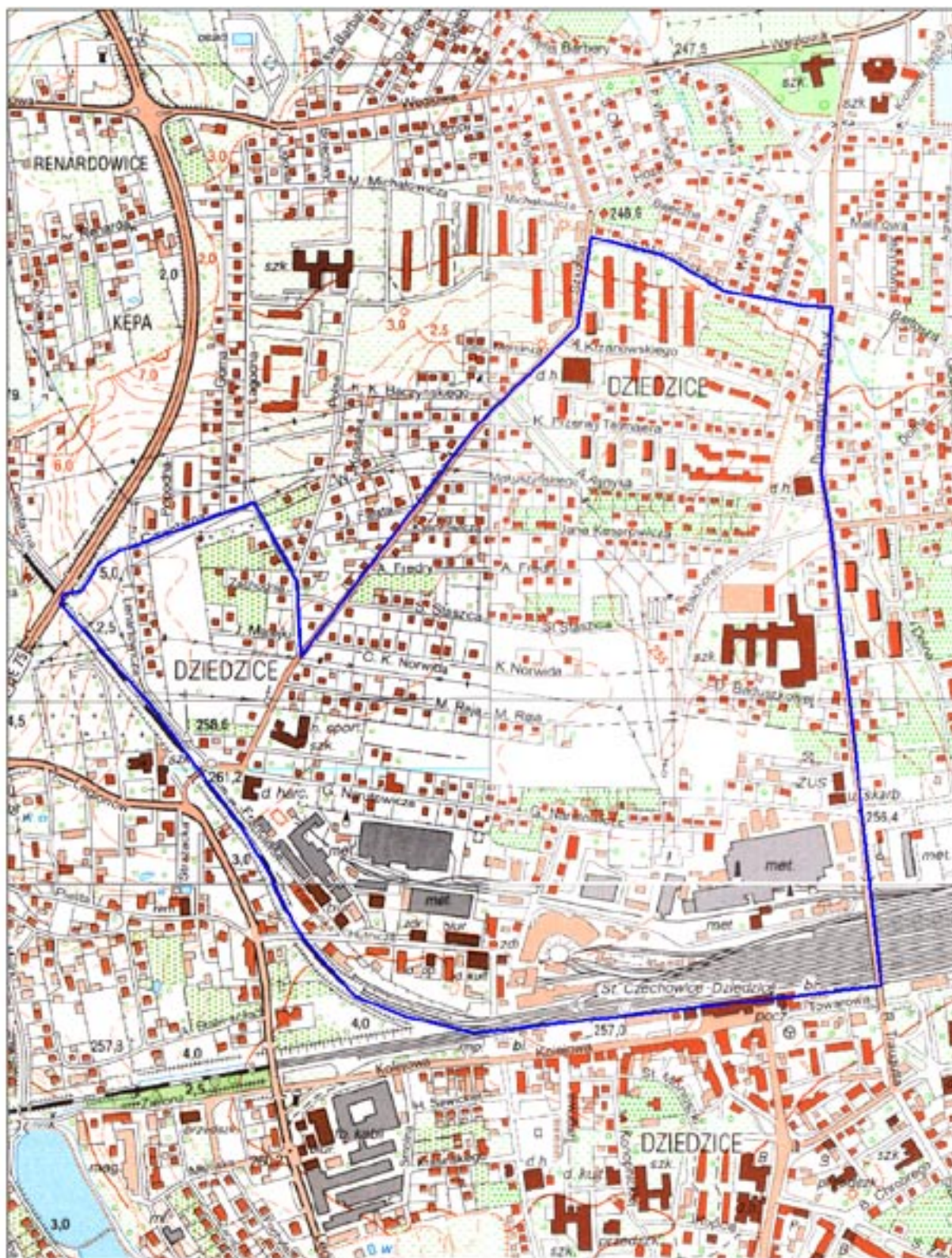
§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/210/08
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 1 lipca 2008 r.**



OPIS GRANIC OSIEDLA "PÓŁNOC" - granica północna biegnie ul. Wyspiańskiego do skrzyżowania z ul. Szkolną, ul. Szkolną w kierunku południowym do skrzyżowania z ul. Połną, ul. Połną do skrzyżowania z ul. Łagodną, ul. Łagodną do skrzyżowania z ul. Cmentarną, ul. Cmentarną do wiaduktu pod drogą krajową nr 1, następnie szlakiem kolejowym Katowice - Bielsko-Biała do szlaku kolejowego Oświęcim-Zebrzydówce, dalej w/w szlakiem do skrzyżowania z ul. Traugutta, ul. Traugutta do skrzyżowania z ul. Wyspiańskiego.

3012

UCHWAŁA NR XXIII/211/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 1 lipca 2008 r.

w sprawie Statutu Osiedla „Południe” w Czechowicach-Dziedzicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), § 107 ust. 3 i 4 Uchwały Nr XVI/127/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice (Dz. Urz. Woj. Śl. Z 2008 r. Nr 30, poz. 659) oraz Uchwały Nr XI/74/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie statutów jednostek pomocniczych Gminy Czechowice-Dziedzice, na wniosek Komisji Samorządności i Porządku Publicznego

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

Statut Osiedla „Południe”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Czechowice-Dziedzice utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice.
2. Przebieg granic i teren działania określony jest na mapie wraz z opisem, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.
3. Jednostka pomocnicza – Osiedle – działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
 - 2) Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową Osiedla tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, głosowaniu i obejmowaniu funkcji w organach Osiedla mają stali mieszkańcy Osie-

dla, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

Rozdział II

Zadania Osiedla

§ 3

1. Do zadań Osiedla należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.
2. Zadania Osiedla obejmują w szczególności:
 - 1) dbałość o ład i porządek na terenie Osiedla,
 - 2) organizowanie i wspieranie inicjatyw w zakresie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 3) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
 - 4) współorganizowanie społecznej aktywności lokalnej, a w szczególności spraw kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z obszarem Osiedla,
 - 5) współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i podmiotami gospodarczymi działającymi w Osiedlu,
 - 6) wnioskowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie i rozstrzygnięcie problemów istotnych dla mieszkańców Osiedla.

§ 4

Osiedle realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Osiedla,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 4) przedstawianie propozycji wykorzystania środków, które są zapisane w uchwale budżetowej do dyspozycji Osiedla.

Rozdział III

Organy Osiedla, zakres ich kompetencji i tryb pracy organów

§ 5

Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 6

1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.
2. Do właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców Osiedla, a w szczególności:
 - 1) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz pozostałych jego członków,
 - 2) określanie kierunków działania Zarządu Osiedla,
 - 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Zarządu Osiedla i przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 4) zgłaszanie propozycji zadań do projektu budżetu Gminy na rok następny oraz propozycji zmian zadań w trakcie roku budżetowego w ramach przyznaných środków finansowych w uchwale budżetowej dla Osiedla, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 pkt 6.

§ 7

1. Z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd Osiedla:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 30 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Termin i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, Zarząd Osiedla podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza odbywa się w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Ogólne Zebranie Mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub inny członek Zarządu Osiedla wskazany przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 8

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej, Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 30 uprawnionych.

2. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego zebranie.

§ 9

1. Uchwały Ogólnego Zebrania mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, chyba że, Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały i wnioski podejmowane przez Ogólne Zebranie Mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji ani przepisów prawa.

§ 10

W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą brać udział radni Rady Miejskiej i Burmistrz oraz jego przedstawiciele dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 11

1. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są protokołowane.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, prowadzącego zebranie i protokolanta,
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz treść zgłaszanych i przyjętych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
3. Protokół wraz z podjętymi uchwałami przekazuje się Sekretarzowi Miasta w ciągu 14 dni od odbycia zebrania.
4. Odpowiedzi na wnioski przyjęte na zebraniu ogólnym Burmistrz przesyła Zarządowi Osiedla w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.
5. Wnioski z zebrania i jego uchwały Sekretarz Miasta przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym oraz Radzie Miejskiej.
6. Każdy mieszkaniec osiedla ma prawo wglądu do protokołu.
7. Wgląd do dokumentacji jednostki pomocniczej

odbywa się w siedzibie Zarządu Osiedla w obecności przewodniczącego lub członka Zarządu.

§ 12

1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd Osiedla.
2. Zarząd Osiedla składa się z przewodniczącego oraz 6 członków.
3. Kadencja Zarządu Osiedla trwa cztery lata licząc od dnia wyborów.
4. Zarząd Osiedla pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego organu Osiedla.

§ 13

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców i zadania określone w niniejszym Statucie.
2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) składanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdań ze swej działalności,
 - 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu, na wniosek lub za jego zgodą, w granicach określonych przez Radę Miejską,
 - 5) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej Osiedla,
 - 6) zgłaszanie propozycji zmian zadań w trakcie roku budżetowego w ramach niewykorzystanych środków finansowych dla Osiedla, na podstawie upoważnienia Ogólnego Zebrania Mieszkańców udzielonego w formie uchwały,
 - 7) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców osiedla, celem ich przekazania do właściwych organów,
 - 8) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji przez Zarząd Osiedla,
 - 9) wnioskowanie do organów gminy w sprawach dotyczących Osiedla,
 - 10) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
 - 11) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla.

Rozdział IV

Wybory Zarządu Osiedla

§ 14

1. Wybory do Zarządu Osiedla zarządza Rada

Miejska najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji Zarządu Osiedla. Wybory winny się odbyć nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty ich zarządzenia.

2. Do zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców, na którym ma być wybrany Zarząd Osiedla, postanowienia §§ 7-11 stosuje się odpowiednio.

§ 15

1. Jeżeli zwołanie i przeprowadzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, na którym ma być wybrany Zarząd Osiedla, jest niemożliwe w trybie określonym w § 7, wówczas zebranie zwołuje Burmistrz.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Upoważniona przez Burmistrza osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16

1. Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej 30 mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 2 – 4.
2. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz pozostałych jego członków dokonuje się oddzielnie.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków.
4. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla dokonuje się bezwzględną większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu i uprawnionych do głosowania, a pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów.

§ 17

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród pracowników Urzędu Miejskiego zarządzeniem Burmistrza.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub na pozostałego członka Zarządu Osiedla.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,

- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 18

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.
2. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
3. Głosowanie na przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywa się przez postawienie wyraźnie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego uprawniony do głosowania oddaje głos, a w przypadku wyboru pozostałych członków Zarządu przez postawienie wyraźnie znaku „x” obok nazwisk kandydatów, w ilości nie większej niż ustalona w § 12 ust. 2 liczba członków Zarządu.
4. Za głosy ważne uznaje się głosy, które zostały oddane na kartach do głosowania określonych w ust. 1 i w sposób określony w ust. 3.
5. Przewodniczącym Zarządu zostaje kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów.
6. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał bezwzględnej większości głosów, przewodniczący zebrania zarządza ponowne wybory. Do drugiej tury przechodzi dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Jeżeli trzykrotnie przeprowadzona procedura wyborów nie wyłoni kandydata zgłaszani są nowi kandydaci.
7. Członkami Zarządu zostają kandydaci, którzy uzyskali największą zwykłą większość głosów.
8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą zwykłą większość głosów na ostatnich pozycjach, a pozostałych miejsc do obsadzenia jest mniej niż uprawnionych kandydatów, Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory z udziałem ww. kandydatów. Jeżeli ponowne wybory nie zmienią wyniku wyborczego, zgłaszani są nowi kandydaci i powtarzana jest procedura wyborcza.

§ 19

Po dokonanych wyborze nowo wybrany Zarząd dokonuje spośród siebie wyboru zastępcy przewodniczącego i sekretarza.

§ 20

1. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy przewod-

niczący Zarządu Osiedla.

2. Posiedzenie Zarządu Osiedla jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa statutowego składu Zarządu.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.
5. W czasie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i jego zastępcy, obowiązki pełni sekretarz.
6. Posiedzenia Zarządu są otwarte i jawne.
7. Posiedzenia Zarządu Osiedla są protokołowane.
8. Protokoły z posiedzeń Zarządu Osiedla wraz z podjętymi uchwałami przekazuje się Sekretarzowi Miasta w ciągu 14 dni od odbycia posiedzenia.

§ 21

1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu i uchwał zebrania, działa na szkodę Osiedla lub miasta albo dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
2. Prawo odwołania Zarządu Osiedla, lub poszczególnych jego członków przysługuje:
 - 1) Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców,
 - 2) Radzie Miejskiej w razie powtarzającego się naruszania prawa.
3. Odwołanie następuje zgodnie z zasadami określonymi w §§ 16 – 18.
4. W przypadku rezygnacji, odwołania lub śmierci przewodniczącego, albo zmniejszenia liczby pozostałych członków Zarządu poniżej 50% składu Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Osiedlu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 22

1. Osiedle korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Przekazywanie mienia Osiedlu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Miejskiej.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja mienia i utrzymanie w stanie

niepogorszonem).

4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady Miejskiej.
5. Organizowanie na terenie osiedla imprez, wystaw, koncertów, konkursów następuje w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 23

Gospodarka finansowa Osiedla jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej nad działalnością organów Osiedla

§ 24

1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miejska za pośrednictwem swoich komisji.
2. Rada Miejska lub upoważnione przez ten organ osoby mają prawo :
 - 1) wglądu do dokumentacji,
 - 2) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla i jego organów.
3. Uchwała organów osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza, że uchwały organów Osiedla wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub w inny sposób naruszają prawo, może on wstrzymać ich realizację, zawiadamiając o tym Radę Miejską i Zarząd Osiedla.
5. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w terminie 60 dni od dnia

jej dostarczenia. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest ostateczne.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 25

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie jego nadania.

§ 26

Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr XI/84/99 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 25 maja 1999 r. w sprawie ustalenia statutów osiedli Gminy Czechowice-Dziedzice w części dotyczącej Osiedla „Południe”;
- 2) Uchwała Nr XXXIII/275/01 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 27 lutego 2001 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia statutów osiedli Gminy Czechowice-Dziedzice w części dotyczącej Osiedla „Południe”;
- 3) Uchwała Nr XII/92/03 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 27 maja 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia statutów osiedli Gminy Czechowice-Dziedzice.

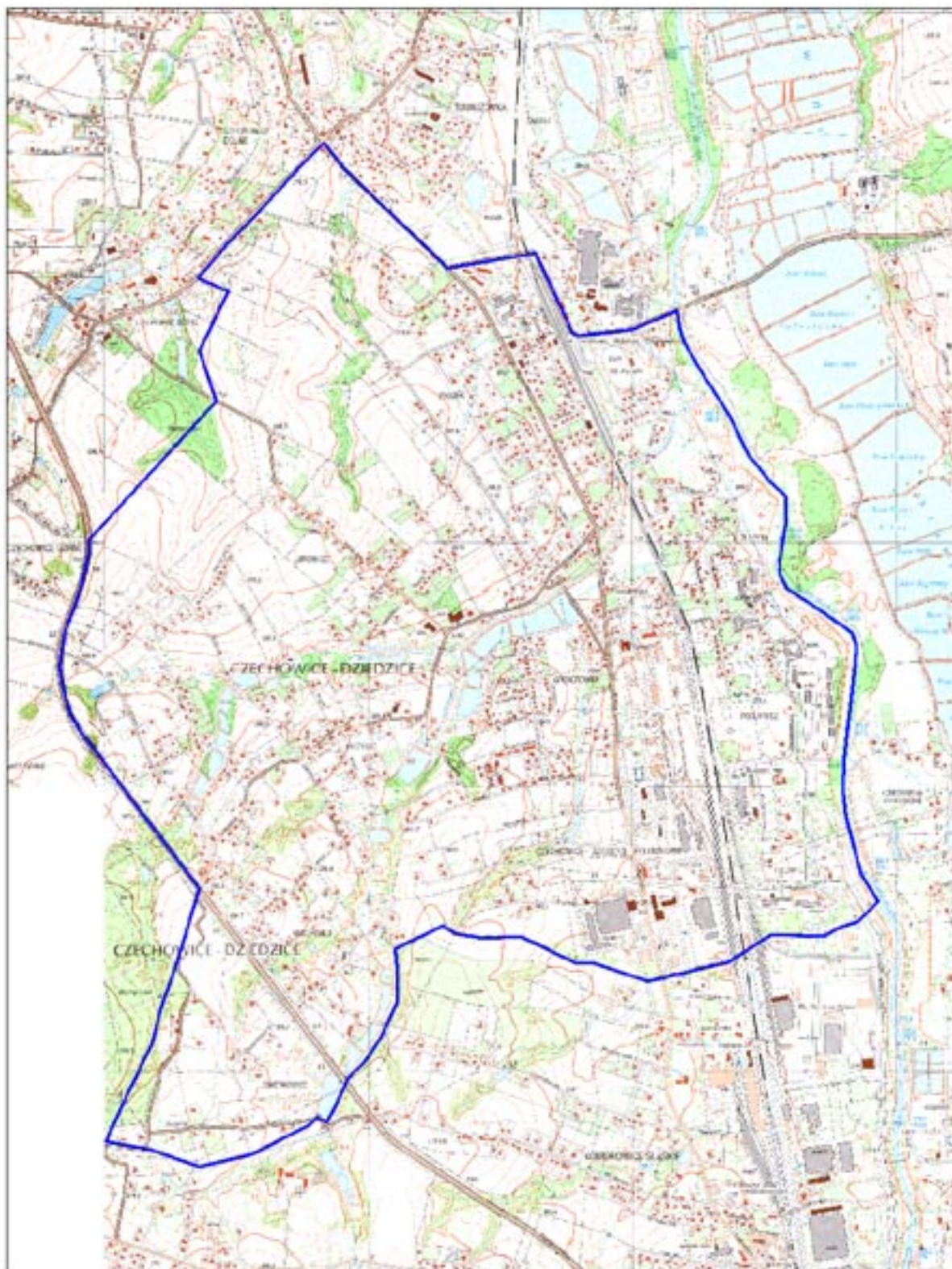
§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/211/08
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 1 lipca 2008 r.**



OPIS GRANIC OSIEDLA "POŁUDNIE"- granicę wschodnią stanowi granica administracyjna pomiędzy miastem Czechowice-Dziedzice a gminą Bestwina do ul. Bestwińskiej, dalej ul. Bestwińską do skrzyżowania z ul. Legionów, ul. Legionów do skrzyżowania z ul. Kopernika, ul. Kopernika do skrzyżowania z ul. Kruczą i dalej przez południową część obszaru cmentarza i Pałacu Kotulskich do skrzyżowania drogi krajowej nr 1 z ul. Bukową, drogą krajową nr 1 do południowej granicy Górnego Lasu przy ul. Lipowskiej do granic administracyjnych miasta i dalej granicą administracyjną pomiędzy miastem Czechowice-Dziedzice a miastem Bielesko-Biała.

3013

UCHWAŁA NR XXIII/212/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 1 lipca 2008 r.

w sprawie Statutu Osiedla „Renardowice” w Czechowicach-Dziedzicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), § 107 ust. 3 i 4 Uchwały Nr XVI/127/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2008 r. Nr 30, poz. 659) oraz uchwały Nr XI/74/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie statutów jednostek pomocniczych Gminy Czechowice-Dziedzice, na wniosek Komisji Samorządności i Porządku Publicznego

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach uchwała:

Statut Osiedla „Renardowice”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Czechowice-Dziedzice utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice.
2. Przebieg granic i teren działania określony jest na mapie wraz z opisem, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.
3. Jednostka pomocnicza – Osiedle – działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
 - 2) Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową Osiedla tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, głosowaniu i obejmowaniu funkcji w organach Osiedla mają stali mieszkańcy Osie-

dla, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

Rozdział II

Zadania Osiedla

§ 3

1. Do zadań Osiedla należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.
2. Zadania Osiedla obejmują w szczególności :
 - 1) dbałość o ład i porządek na terenie Osiedla,
 - 2) organizowanie i wspieranie inicjatyw w zakresie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 3) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
 - 4) współorganizowanie społecznej aktywności lokalnej, a w szczególności spraw kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z obszarem Osiedla,
 - 5) współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i podmiotami gospodarczymi działającymi w Osiedlu,
 - 6) wnioskowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie i rozstrzygnięcie problemów istotnych dla mieszkańców Osiedla.

§ 4

Osiedle realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Osiedla,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 4) przedstawianie propozycji wykorzystania środków, które są zapisane w uchwale budżetowej do dyspozycji Osiedla.

Rozdział III

Organy Osiedla, zakres ich kompetencji i tryb pracy organów

§ 5

Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 6

1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.
2. Do właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców Osiedla, a w szczególności:
 - 1) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz pozostałych jego członków,
 - 2) określanie kierunków działania Zarządu Osiedla,
 - 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Zarządu Osiedla i przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 4) zgłaszanie propozycji zadań do projektu budżetu Gminy na rok następny oraz propozycji zmian zadań w trakcie roku budżetowego w ramach przyznaných środków finansowych w uchwale budżetowej dla Osiedla, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 pkt 6.

§ 7

1. Z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd Osiedla:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 30 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Termin i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, Zarząd Osiedla podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza odbywa się w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Ogólne Zebranie Mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub inny członek Zarządu Osiedla wskazany przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 8

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej, Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 30 uprawnionych.

2. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego zebranie.

§ 9

1. Uchwały Ogólnego Zebrania mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, chyba że, Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały i wnioski podejmowane przez Ogólne Zebranie Mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji ani przepisów prawa.

§ 10

W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą brać udział radni Rady Miejskiej i Burmistrz oraz jego przedstawiciele dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 11

1. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są protokołowane.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, prowadzącego zebranie i protokolanta,
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz treść zgłaszanych i przyjętych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
3. Protokół wraz z podjętymi uchwałami przekazuje się Sekretarzowi Miasta w ciągu 14 dni od odbycia zebrania.
4. Odpowiedzi na wnioski przyjęte na zebraniu ogólnym Burmistrz przesyła Zarządowi Osiedla w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.
5. Wnioski z zebrania i jego uchwały Sekretarz Miasta przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym oraz Radzie Miejskiej.
6. Każdy mieszkaniec osiedla ma prawo wglądu do protokołu.
7. Wgląd do dokumentacji jednostki pomocniczej

odbywa się w siedzibie Zarządu Osiedla w obecności przewodniczącego lub członka Zarządu.

§ 12

1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd Osiedla.
2. Zarząd Osiedla składa się z przewodniczącego oraz 6 członków.
3. Kadencja Zarządu Osiedla trwa cztery lata licząc od dnia wyborów.
4. Zarząd Osiedla pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego organu Osiedla.

§ 13

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców i zadania określone w niniejszym Statucie.
2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) składanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdań ze swej działalności,
 - 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu, na wniosek lub za jego zgodą, w granicach określonych przez Radę Miejską,
 - 5) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej Osiedla,
 - 6) zgłaszanie propozycji zmian zadań w trakcie roku budżetowego w ramach niewykorzystanych środków finansowych dla Osiedla, na podstawie upoważnienia Ogólnego Zebrania Mieszkańców udzielonego w formie uchwały,
 - 7) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców osiedla, celem ich przekazania do właściwych organów,
 - 8) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji przez Zarząd Osiedla,
 - 9) wnioskowanie do organów gminy w sprawach dotyczących Osiedla,
 - 10) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
 - 11) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla.

Rozdział IV

Wybory Zarządu Osiedla

§ 14

1. Wybory do Zarządu Osiedla zarządza Rada

Miejska najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji Zarządu Osiedla. Wybory winny się odbyć nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty ich zarządzenia.

2. Do zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców, na którym ma być wybrany Zarząd Osiedla, postanowienia §§ 7-11 stosuje się odpowiednio.

§ 15

1. Jeżeli zwołanie i przeprowadzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, na którym ma być wybrany Zarząd Osiedla, jest niemożliwe w trybie określonym w § 7, wówczas zebranie zwołuje Burmistrz.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Upoważniona przez Burmistrza osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16

1. Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej 30 mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 2 – 4.
2. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz pozostałych jego członków dokonuje się oddzielnie.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków.
4. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla dokonuje się bezwzględną większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu i uprawnionych do głosowania, a pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów.

§ 17

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród pracowników Urzędu Miejskiego zarządzeniem Burmistrza.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub na pozostałego członka Zarządu Osiedla.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy :
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,

- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 18

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.
2. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
3. Głosowanie na przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywa się przez postawienie wyraźnie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego uprawniony do głosowania oddaje głos, a w przypadku wyboru pozostałych członków Zarządu przez postawienie wyraźnie znaku „x” obok nazwisk kandydatów, w ilości nie większej niż ustalona w § 12 ust. 2 liczba członków Zarządu.
4. Za głosy ważne uznaje się głosy, które zostały oddane na kartach do głosowania określonych w ust. 1 i w sposób określony w ust. 3.
5. Przewodniczącym Zarządu zostaje kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów.
6. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał bezwzględnej większości głosów, przewodniczący zebrania zarządza ponowne wybory. Do drugiej tury przechodzi dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Jeżeli trzykrotnie przeprowadzona procedura wyborów nie wyłoni kandydata zgłaszani są nowi kandydaci.
7. Członkami Zarządu zostają kandydaci, którzy uzyskali największą zwykłą większość głosów.
8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą zwykłą większość głosów na ostatnich pozycjach, a pozostałych miejsc do obsadzenia jest mniej niż uprawnionych kandydatów, Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory z udziałem ww. kandydatów. Jeżeli ponowne wybory nie zmieniają wyniku wyborczego, zgłaszani są nowi kandydaci i powtarzana jest procedura wyborcza.

§ 19

Po dokonanych wyborze nowo wybrany Zarząd dokonuje spośród siebie wyboru zastępcy przewodniczącego i sekretarza.

§ 20

1. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy przewod-

niczący Zarządu Osiedla.

2. Posiedzenie Zarządu Osiedla jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa statutowego składu Zarządu.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.
5. W czasie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i jego zastępcy, obowiązki pełni sekretarz.
6. Posiedzenia Zarządu są otwarte i jawne.
7. Posiedzenia Zarządu Osiedla są protokołowane.
8. Protokoły z posiedzeń Zarządu Osiedla wraz z podjętymi uchwałami przekazuje się Sekretarzowi Miasta w ciągu 14 dni od odbycia posiedzenia.

§ 21

1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu i uchwał zebrania, działa na szkodę Osiedla lub miasta albo dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
2. Prawo odwołania Zarządu Osiedla, lub poszczególnych jego członków przysługuje:
 - 1) Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców,
 - 2) Radzie Miejskiej w razie powtarzającego się naruszania prawa.
3. Odwołanie następuje zgodnie z zasadami określonymi w §§ 16 – 18.
4. W przypadku rezygnacji, odwołania lub śmierci przewodniczącego, albo zmniejszenia liczby pozostałych członków Zarządu poniżej 50% składu Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Osiedlu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 22

1. Osiedle korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Przekazywanie mienia Osiedlu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Miejskiej.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja mienia i utrzymanie w stanie

niepogorszonem).

4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady Miejskiej.
5. Organizowanie na terenie osiedla imprez, wystaw, koncertów, konkursów następuje w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 23

Gospodarka finansowa Osiedla jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej nad działalnością organów Osiedla

§ 24

1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miejska za pośrednictwem swoich komisji.
2. Rada Miejska lub upoważnione przez ten organ osoby mają prawo:
 - 1) wglądu do dokumentacji,
 - 2) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla i jego organów.
3. Uchwała organów osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza, że uchwały organów Osiedla wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub w inny sposób naruszają prawo, może on wstrzymać ich realizację, zawiadamiając o tym Radę Miejską i Zarząd Osiedla.
5. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w terminie 60 dni od dnia

jej dostarczenia.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 25

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie jego nadania.

§ 26

Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr XI/84/99 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 25 maja 1999 r. w sprawie ustalenia statutów osiedli Gminy Czechowice-Dziedzice w części dotyczącej Osiedla „Renardowice”;
- 2) Uchwała Nr XXXIII/275/01 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 27 lutego 2001 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia statutów osiedli Gminy Czechowice-Dziedzice w części dotyczącej Osiedla „Renardowice”;
- 3) Uchwała Nr VII/52/03 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 25 lutego 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia statutów osiedli Gminy Czechowice-Dziedzice w części dotyczącej Osiedla „Renardowice”.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/212/08
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 1 lipca 2008 r.**



OPIS GRANIC OSIEDLA "RENNARDOWICE" - granica północna biegnie granicą administracyjną miasta w kierunku północno-wschodnim od walu między Stawem Dębina Dolna a Stawem Kopalinak, następnie wzdłuż grobli do skrzyżowania ul. Jasnej i ul. Topolowej, ul. Topolową do skrzyżowania z ul. Węglową i od w/w skrzyżowania ul. Traugutta od skrzyżowania z ul. Wyspiańskiego, ul. Wyspiańskiego do skrzyżowania z ul. Szkolną i dalej ul. Szkolną do skrzyżowania z ul. Polną, ul. Polną do skrzyżowania z ul. Łagodną, ul. Łagodną do skrzyżowania z ul. Cmentarną, ul. Cmentarną do wiaduktu pod drogą krajową nr 1, następnie drogą krajową nr 1 do granic administracyjnych miasta.

3014

UCHWAŁA NR XXIII/213/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 1 lipca 2008 r.

w sprawie Statutu Osiedla „Tomaszówka” w Czechowicach-Dziedzicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), § 107 ust. 3 i 4 Uchwały Nr XVI/127/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2008 r. Nr 30, poz. 659) oraz uchwały Nr XI/74/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie statutów jednostek pomocniczych Gminy Czechowice-Dziedzice, na wniosek Komisji Samorządności i Porządku Publicznego

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

Statut Osiedla „Tomaszówka”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Czechowice-Dziedzice utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice.
2. Przebieg granic i teren działania określony jest na mapie wraz z opisem, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.
3. Jednostka pomocnicza – Osiedle – działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
 - 2) Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową Osiedla tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, głosowaniu i obejmowaniu funkcji w organach Osiedla mają stali mieszkańcy Osie-

dla, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

Rozdział II

Zadania Osiedla

§ 3

1. Do zadań Osiedla należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.
2. Zadania Osiedla obejmują w szczególności:
 - 1) dbałość o ład i porządek na terenie Osiedla,
 - 2) organizowanie i wspieranie inicjatyw w zakresie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 3) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
 - 4) współorganizowanie społecznej aktywności lokalnej, a w szczególności spraw kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z obszarem Osiedla,
 - 5) współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i podmiotami gospodarczymi działającymi w Osiedlu,
 - 6) wnioskowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie i rozstrzygnięcie problemów istotnych dla mieszkańców Osiedla.

§ 4

Osiedle realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Osiedla,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 4) przedstawianie propozycji wykorzystania środków, które są zapisane w uchwale budżetowej do dyspozycji Osiedla.

Rozdział III

Organy Osiedla, zakres ich kompetencji i tryb pracy organów

§ 5

Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 6

1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.
2. Do właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców Osiedla, a w szczególności:
 - 1) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz pozostałych jego członków,
 - 2) określanie kierunków działania Zarządu Osiedla,
 - 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Zarządu Osiedla i przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 4) zgłaszanie propozycji zadań do projektu budżetu Gminy na rok następny oraz propozycji zmian zadań w trakcie roku budżetowego w ramach przyznanych środków finansowych w uchwale budżetowej dla Osiedla, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 pkt 6.

§ 7

1. Z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd Osiedla:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 30 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Termin i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, Zarząd Osiedla podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza odbywa się w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Ogólne Zebranie Mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub inny członek Zarządu Osiedla wskazany przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 8

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej, Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 30 uprawnionych.

2. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego zebranie.

§ 9

1. Uchwały Ogólnego Zebrania mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, chyba że, Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały i wnioski podejmowane przez Ogólne Zebranie Mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji ani przepisów prawa.

§ 10

W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą brać udział radni Rady Miejskiej i Burmistrz oraz jego przedstawiciele dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 11

1. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są protokołowane.
2. Protokół powinien zawierać :
 - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, prowadzącego zebranie i protokolanta,
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz treść zgłaszanych i przyjętych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
3. Protokół wraz z podjętymi uchwałami przekazuje się Sekretarzowi Miasta w ciągu 14 dni od odbycia zebrania.
4. Odpowiedzi na wnioski przyjęte na zebraniu ogólnym Burmistrz przesyła Zarządowi Osiedla w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.
5. Wnioski z zebrania i jego uchwały Sekretarz Miasta przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym oraz Radzie Miejskiej.
6. Każdy mieszkaniec osiedla ma prawo wglądu do protokołu.
7. Wgląd do dokumentacji jednostki pomocniczej

odbywa się w siedzibie Zarządu Osiedla w obecności przewodniczącego lub członka Zarządu.

§ 12

1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd Osiedla.
2. Zarząd Osiedla składa się z przewodniczącego oraz 3 członków.
3. Kadencja Zarządu Osiedla trwa cztery lata licząc od dnia wyborów.
4. Zarząd Osiedla pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego organu Osiedla.

§ 13

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców i zadania określone w niniejszym Statucie.
2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) składanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdań ze swej działalności,
 - 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu, na wniosek lub za jego zgodą, w granicach określonych przez Radę Miejską,
 - 5) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej Osiedla,
 - 6) zgłaszanie propozycji zmian zadań w trakcie roku budżetowego w ramach niewykorzystanych środków finansowych dla Osiedla, na podstawie upoważnienia Ogólnego Zebrania Mieszkańców udzielonego w formie uchwały,
 - 7) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców osiedla, celem ich przekazania do właściwych organów,
 - 8) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji przez Zarząd Osiedla,
 - 9) wnioskowanie do organów gminy w sprawach dotyczących Osiedla,
 - 10) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
 - 11) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla.

Rozdział IV

Wybory Zarządu Osiedla

§ 14

1. Wybory do Zarządu Osiedla zarządza Rada

Miejska najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji Zarządu Osiedla. Wybory winny się odbyć nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty ich zarządzenia.

2. Do zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców, na którym ma być wybrany Zarząd Osiedla, postanowienia §§ 7-11 stosuje się odpowiednio.

§ 15

1. Jeżeli zwołanie i przeprowadzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, na którym ma być wybrany Zarząd Osiedla, jest niemożliwe w trybie określonym w § 7, wówczas zebranie zwołuje Burmistrz.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Upoważniona przez Burmistrza osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16

1. Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej 30 mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 2 – 4.
2. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz pozostałych jego członków dokonuje się oddzielnie.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków.
4. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla dokonuje się bezwzględną większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu i uprawnionych do głosowania, a pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów.

§ 17

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród pracowników Urzędu Miejskiego zarządzeniem Burmistrza.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub na pozostałego członka Zarządu Osiedla.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,

- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 18

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.
2. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
3. Głosowanie na przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywa się przez postawienie wyraźnie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego uprawniony do głosowania oddaje głos, a w przypadku wyboru pozostałych członków Zarządu przez postawienie wyraźnie znaku „x” obok nazwisk kandydatów, w ilości nie większej niż ustalona w § 12 ust. 2 liczba członków Zarządu.
4. Za głosy ważne uznaje się głosy, które zostały oddane na kartach do głosowania określonych w ust. 1 i w sposób określony w ust. 3.
5. Przewodniczącym Zarządu zostaje kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów.
6. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał bezwzględnej większości głosów, przewodniczący zebrania zarządza ponowne wybory. Do drugiej tury przechodzi dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Jeżeli trzykrotnie przeprowadzona procedura wyborów nie wyłoni kandydata zgłaszani są nowi kandydaci.
7. Członkami Zarządu zostają kandydaci, którzy uzyskali największą zwykłą większość głosów.
8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą zwykłą większość głosów na ostatnich pozycjach, a pozostałych miejsc do obsadzenia jest mniej niż uprawnionych kandydatów, Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory z udziałem ww. kandydatów. Jeżeli ponowne wybory nie zmienią wyniku wyborczego, zgłaszani są nowi kandydaci i powtarzana jest procedura wyborcza.

§ 19

Po dokonanych wyborze nowo wybrany Zarząd dokonuje spośród siebie wyboru zastępcy przewodniczącego i sekretarza.

§ 20

1. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy przewod-

niczący Zarządu Osiedla.

2. Posiedzenie Zarządu Osiedla jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa statutowego składu Zarządu.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.
5. W czasie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i jego zastępcy, obowiązki pełni sekretarz.
6. Posiedzenia Zarządu są otwarte i jawne.
7. Posiedzenia Zarządu Osiedla są protokołowane.
8. Protokoły z posiedzeń Zarządu Osiedla wraz z podjętymi uchwałami przekazuje się Sekretarzowi Miasta w ciągu 14 dni od odbycia posiedzenia.

§ 21

1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu i uchwał zebrania, działa na szkodę Osiedla lub miasta albo dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
2. Prawo odwołania Zarządu Osiedla, lub poszczególnych jego członków przysługuje:
 - 1) Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców,
 - 2) Radzie Miejskiej w razie powtarzającego się naruszania prawa.
3. Odwołanie następuje zgodnie z zasadami określonymi w §§ 16 – 18.
4. W przypadku rezygnacji, odwołania lub śmierci przewodniczącego, albo zmniejszenia liczby pozostałych członków Zarządu poniżej 50% składu Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Osiedlu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 22

1. Osiedle korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Przekazywanie mienia Osiedlu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Miejskiej.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja mienia i utrzymanie w stanie

niepogorszonem).

4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady Miejskiej.
5. Organizowanie na terenie osiedla imprez, wystaw, koncertów, konkursów następuje w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 23

Gospodarka finansowa Osiedla jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej nad działalnością organów Osiedla

§ 24

1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miejska za pośrednictwem swoich komisji.
2. Rada Miejska lub upoważnione przez ten organ osoby mają prawo:
 - 1) wglądu do dokumentacji,
 - 2) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla i jego organów.
3. Uchwała organów osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza, że uchwały organów Osiedla wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub w inny sposób naruszają prawo, może on wstrzymać ich realizację, zawiadamiając o tym Radę Miejską i Zarząd Osiedla.
5. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w terminie 60 dni od dnia

jej dostarczenia.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 25

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie jego nadania.

§ 26

Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr XI/84/99 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 25 maja 1999 r. w sprawie ustalenia statutowość osiedli Gminy Czechowice-Dziedzice w części dotyczącej Osiedla „Tomaszówka”;
- 2) Uchwała Nr XXXIII/275/01 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 27 lutego 2001 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia statutowość osiedli Gminy Czechowice-Dziedzice w części dotyczącej Osiedla „Tomaszówka”;
- 3) Uchwała Nr VII/52/03 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 25 lutego 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia statutowość osiedli Gminy Czechowice-Dziedzice w części dotyczącej Osiedla „Tomaszówka”.

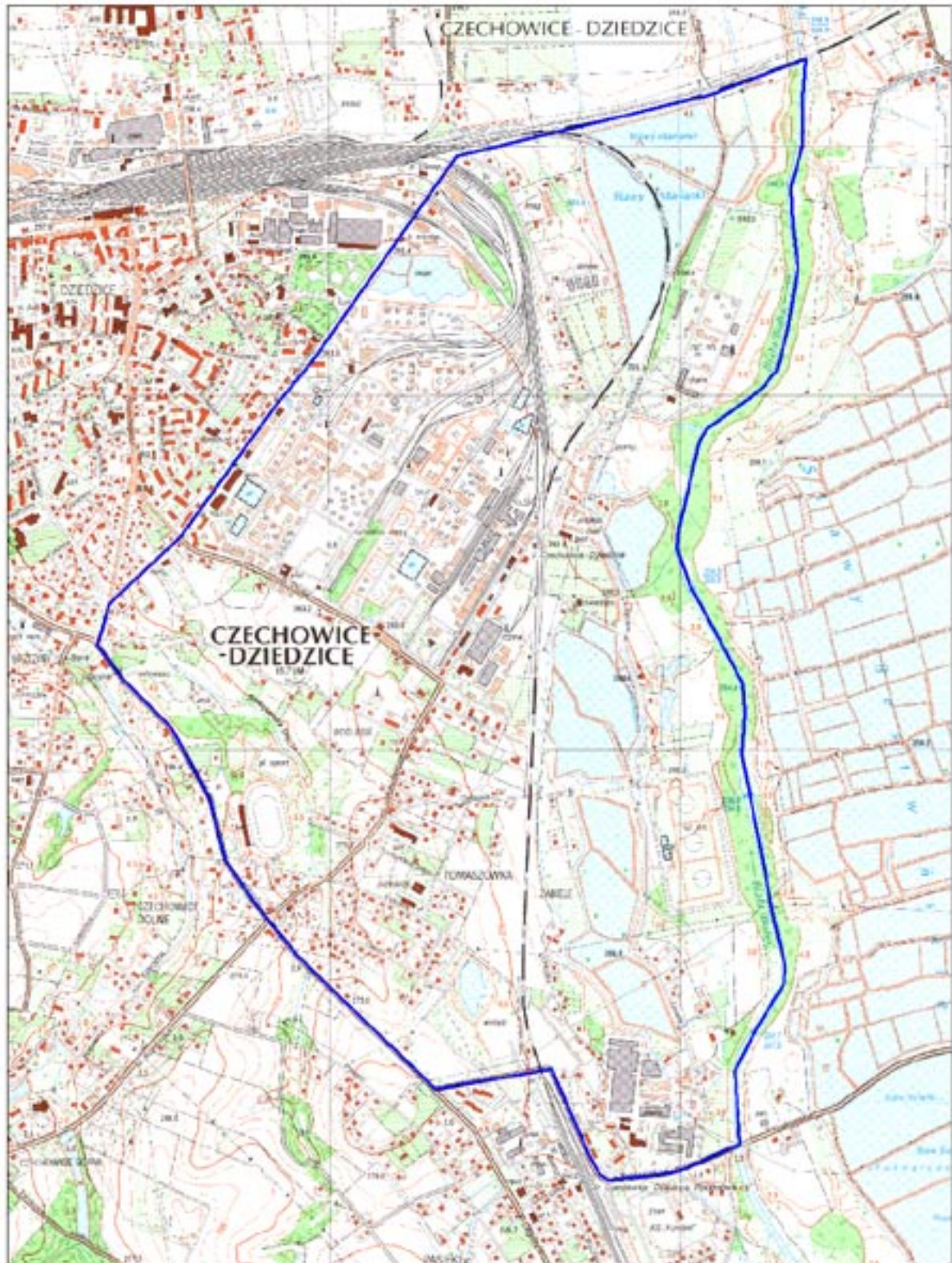
§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/213/08
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 1 lipca 2008 r.**



OPIS GRANIC OSIEDLA "TOMASZÓWKA"- granicę północną stanowi szlak kolejowy Oświęcim-Zebrzydowice od granic administracyjnych miasta do ul. Barlickiego i dalej w kierunku zachodnim ul. Barlickiego do skrzyżowania z ul. Niepodległości, ul. Niepodległości do skrzyżowania z ul. Legionów, ul. Legionów do skrzyżowania z ul. Bestwińską i dalej ul. Bestwińską do granic administracyjnych pomiędzy miastem Czechowice-Dziedzice a gminą Bestwina i następnie tą granicą do szlaku kolejowego Oświęcim-Zebrzydowice.

3015

UCHWAŁA NR XXIII/214/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 1 lipca 2008 r.

w sprawie Statutu Osiedla „Czechowice Górne” w Czechowicach-Dziedzicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), § 107 ust. 3 i 4 uchwały Nr XVI/127/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2008 r. Nr 30, poz. 659) oraz Uchwały Nr XI/74/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie statutów jednostek pomocniczych Gminy Czechowice-Dziedzice, na wniosek Komisji Samorządności i Porządku Publicznego

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

Statut Osiedla „Czechowice Górne”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Czechowice-Dziedzice utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice.
2. Przebieg granic i teren działania określony jest na mapie wraz z opisem, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.
3. Jednostka pomocnicza – Osiedle – działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
 - 2) Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową Osiedla tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, głosowaniu i obejmowaniu funkcji w organach Osiedla mają stali mieszkańcy Osie-

dla, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

Rozdział II

Zadania Osiedla

§ 3

1. Do zadań Osiedla należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.
2. Zadania Osiedla obejmują w szczególności:
 - 1) dbałość o ład i porządek na terenie Osiedla,
 - 2) organizowanie i wspieranie inicjatyw w zakresie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 3) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
 - 4) współorganizowanie społecznej aktywności lokalnej, a w szczególności spraw kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z obszarem Osiedla,
 - 5) współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i podmiotami gospodarczymi działającymi w Osiedlu,
 - 6) wnioskowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie i rozstrzygnięcie problemów istotnych dla mieszkańców Osiedla.

§ 4

Osiedle realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Osiedla,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 4) przedstawianie propozycji wykorzystania środków, które są zapisane w uchwale budżetowej do dyspozycji Osiedla.

Rozdział III

Organy Osiedla, zakres ich kompetencji i tryb pracy organów

§ 5

Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 6

1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.
2. Do właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców Osiedla, a w szczególności:
 - 1) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz pozostałych jego członków,
 - 2) określanie kierunków działania Zarządu Osiedla,
 - 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Zarządu Osiedla i przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 4) zgłaszanie propozycji zadań do projektu budżetu Gminy na rok następny oraz propozycji zmian zadań w trakcie roku budżetowego w ramach przyznaných środków finansowych w uchwale budżetowej dla Osiedla, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 pkt 6.

§ 7

1. Z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd Osiedla:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 30 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Termin i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, Zarząd Osiedla podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza odbywa się w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Ogólne Zebranie Mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub inny członek Zarządu Osiedla wskazany przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 8

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej, Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 30 uprawnionych.

2. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego zebranie.

§ 9

1. Uchwały Ogólnego Zebrania mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, chyba że, Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały i wnioski podejmowane przez Ogólne Zebranie Mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji ani przepisów prawa.

§ 10

W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą brać udział radni Rady Miejskiej i Burmistrz oraz jego przedstawiciele dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 11

1. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są protokołowane.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, prowadzącego zebranie i protokolanta,
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz treść zgłaszanych i przyjętych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
3. Protokół wraz z podjętymi uchwałami przekazuje się Sekretarzowi Miasta w ciągu 14 dni od odbycia zebrania.
4. Odpowiedzi na wnioski przyjęte na zebraniu ogólnym Burmistrz przesyła Zarządowi Osiedla w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.
5. Wnioski z zebrania i jego uchwały Sekretarz Miasta przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym oraz Radzie Miejskiej.
6. Każdy mieszkaniec osiedla ma prawo wglądu do protokołu.
7. Wgląd do dokumentacji jednostki pomocniczej

odbywa się w siedzibie Zarządu Osiedla w obecności przewodniczącego lub członka Zarządu.

§ 12

1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd Osiedla.
2. Zarząd Osiedla składa się z przewodniczącego oraz 4 członków.
3. Kadencja Zarządu Osiedla trwa cztery lata licząc od dnia wyborów.
4. Zarząd Osiedla pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego organu Osiedla.

§ 13

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców i zadania określone w niniejszym Statucie.
2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) składanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdań ze swej działalności,
 - 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu, na wniosek lub za jego zgodą, w granicach określonych przez Radę Miejską,
 - 5) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej Osiedla,
 - 6) zgłaszanie propozycji zmian zadań w trakcie roku budżetowego w ramach niewykorzystanych środków finansowych dla Osiedla, na podstawie upoważnienia Ogólnego Zebrania Mieszkańców udzielonego w formie uchwały,
 - 7) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców osiedla, celem ich przekazania do właściwych organów,
 - 8) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji przez Zarząd Osiedla,
 - 9) wnioskowanie do organów gminy w sprawach dotyczących Osiedla,
 - 10) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
 - 11) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla.

Rozdział IV

Wybory Zarządu Osiedla

§ 14

1. Wybory do Zarządu Osiedla zarządza Rada

Miejska najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji Zarządu Osiedla. Wybory winny się odbyć nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty ich zarządzenia.

2. Do zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców, na którym ma być wybrany Zarząd Osiedla, postanowienia §§ 7-11 stosuje się odpowiednio.

§ 15

1. Jeżeli zwołanie i przeprowadzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, na którym ma być wybrany Zarząd Osiedla, jest niemożliwe w trybie określonym w § 7, wówczas zebranie zwołuje Burmistrz.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Upoważniona przez Burmistrza osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16

1. Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej 30 mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 2 – 4.
2. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz pozostałych jego członków dokonuje się oddzielnie.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków.
4. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla dokonuje się bezwzględną większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu i uprawnionych do głosowania, a pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów.

§ 17

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród pracowników Urzędu Miejskiego zarządzeniem Burmistrza.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub na pozostałego członka Zarządu Osiedla.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,

- 5) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 18

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.
2. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
3. Głosowanie na przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywa się przez postawienie wyraźnie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego uprawniony do głosowania oddaje głos, a w przypadku wyboru pozostałych członków Zarządu przez postawienie wyraźnie znaku „x” obok nazwisk kandydatów, w ilości nie większej niż ustalona w § 12 ust. 2 liczba członków Zarządu.
4. Za głosy ważne uznaje się głosy, które zostały oddane na kartach do głosowania określonych w ust. 1 i w sposób określony w ust. 3.
5. Przewodniczącym Zarządu zostaje kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów.
6. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał bezwzględnej większości głosów, przewodniczący zebrania zarządza ponowne wybory. Do drugiej tury przechodzi dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Jeżeli trzykrotnie przeprowadzona procedura wyborów nie wyłoni kandydata zgłaszani są nowi kandydaci.
7. Członkami Zarządu zostają kandydaci, którzy uzyskali największą zwykłą większość głosów.
8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą zwykłą większość głosów na ostatnich pozycjach, a pozostałych miejsc do obsadzenia jest mniej niż uprawnionych kandydatów, Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory z udziałem ww. kandydatów. Jeżeli ponowne wybory nie zmieniają wyniku wyborczego, zgłaszani są nowi kandydaci i powtarzana jest procedura wyborcza.

§ 19

Po dokonanych wyborze nowo wybrany Zarząd dokonuje spośród siebie wyboru zastępcy przewodniczącego i sekretarza.

§ 20

1. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy przewodniczący Zarządu Osiedla.

2. Posiedzenie Zarządu Osiedla jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa statutowego składu Zarządu.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.
5. W czasie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i jego zastępcy, obowiązki pełni sekretarz.
6. Posiedzenia Zarządu są otwarte i jawne.
7. Posiedzenia Zarządu Osiedla są protokołowane.
8. Protokoły z posiedzeń Zarządu Osiedla wraz z podjętymi uchwałami przekazuje się Sekretarzowi Miasta w ciągu 14 dni od odbycia posiedzenia.

§ 21

1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu i uchwał zebrania, działa na szkodę Osiedla lub miasta albo dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
2. Prawo odwołania Zarządu Osiedla, lub poszczególnych jego członków przysługuje:
 - 1) Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców,
 - 2) Radzie Miejskiej w razie powtarzającego się naruszania prawa.
3. Odwołanie następuje zgodnie z zasadami określonymi w §§ 16–18.
4. W przypadku rezygnacji, odwołania lub śmierci przewodniczącego, albo zmniejszenia liczby pozostałych członków Zarządu poniżej 50% składu Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Osiedlu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 22

1. Osiedle korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Przekazywanie mienia Osiedlu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Miejskiej.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja mienia i utrzymanie w stanie niepogorszonym).

4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady Miejskiej.
5. Organizowanie na terenie osiedla imprez, wystaw, koncertów, konkursów następuje w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 23

Gospodarka finansowa Osiedla jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej nad działalnością organów Osiedla

§ 24

1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miejska za pośrednictwem swoich komisji.
2. Rada Miejska lub upoważnione przez ten organ osoby mają prawo :
 - 1) wglądu do dokumentacji,
 - 2) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla i jego organów.
3. Uchwała organów osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza, że uchwały organów Osiedla wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub w inny sposób naruszają prawo, może on wstrzymać ich realizację, zawiadamiając o tym Radę Miejską i Zarząd Osiedla.
5. O nieważności uchwały w całości lub w części

orzeka Rada Miejska w terminie 60 dni od dnia jej dostarczenia.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 25

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie jego nadania.

§ 26

Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr XI/84/99 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 25 maja 1999 r. w sprawie ustalenia statutów osiedli Gminy Czechowice-Dziedzice;
- 2) Uchwała Nr XXXIII/275/01 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 27 lutego 2001 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia statutów osiedli Gminy Czechowice-Dziedzice Dziedzice;
- 3) Uchwała Nr VII/52/03 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 25 lutego 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia statutów osiedli Gminy Czechowice-Dziedzice.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/214/08
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 1 lipca 2008 r.**



OPIS GRANIC OSIEDLA "CZECHOWICE GÓRNE"- granica północnie biegnie ul. Mazowiecką od ul. Legionów do ul. Ligockiej, ul. Ligocką do rzeki Wapienicy, następnie granicą administracyjną pomiędzy miastem Czechowice-Dziedzice a sołectwem Ligota od ul. Ligockiej do granic z miastem Bielsko-Biala i dalej tą granicą do południowej granicy Górnego Lasu przy ul. Lipowskiej do skrzyżowania z drogą krajową nr 1, drogą krajową nr 1 do skrzyżowania z ul. Bukową i dalej w linii łączącej południową część Pałacu Kosińskich i obszaru cmentarza do skrzyżowania ul. Kruczej z ul. Kopernika, ul. Kopernika do skrzyżowania z ul. Legionów, ul. Legionów do skrzyżowania z ul. Mazowiecką.

3016

UCHWAŁA NR XXIII/215/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 1 lipca 2008 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Ligota

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), § 107 ust. 3 i 4 uchwały Nr XVI/127/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2008 r. Nr 30, poz. 659) oraz uchwały Nr XI/74/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie statutów jednostek pomocniczych Gminy Czechowice-Dziedzice, na wniosek Komisji Samorządności i Porządku Publicznego

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

Statut Sołectwa Ligota

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czechowice-Dziedzice utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice.
2. Przebieg granicy i teren działania określony jest na mapie wraz z opisem, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.
3. Jednostka pomocnicza – sołectwo – działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
 - 2) Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową Sołectwa tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim, głosowaniu i obejmowaniu funkcji w organach Sołectwa mają stali mieszkańcy Sołectwa,

którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

Rozdział II

Zadania Sołectwa

§ 3

1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) dbałość o ład i porządek na terenie Sołectwa,
 - 1) organizowanie i wspieranie inicjatyw w zakresie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 2) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
 - 3) współorganizowanie społecznej aktywności lokalnej, a w szczególności spraw kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z obszarem Sołectwa,
 - 4) współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i podmiotami gospodarczymi działającymi w Sołectwie,
 - 5) wnioskowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie i rozstrzygnięcie problemów istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

§ 4

Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) przedstawianie propozycji wykorzystania środków, które są zapisane w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectwa,

Rozdział III

Organy Sołectwa, zakres ich kompetencji i tryb pracy organów

§ 5

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyborów.
4. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy, w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie programów działania,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa,
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między Zebraniem Wiejskim,
- 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
- 8) zgłaszanie propozycji zadań do projektu budżetu Gminy na rok następny oraz propozycji zmian zadań w trakcie roku budżetowego w ramach przyznanych środków finansowych w uchwale budżetowej dla Sołectwa z zastrzeżeniem § 21 pkt 11.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 30 uprawnionych do udziału w Zebraniu,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia

wniosku.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności – członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego Zebranie.

§ 9

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Uchwały i wnioski podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji ani przepisów prawa.

§ 10

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej i Burmistrz oraz jego przedstawiciele dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 11

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta Zebrania,
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz treść zgłaszanych i przyjętych wniosków,
 - 8) podjęte na Zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
3. protokół wraz z podjętymi uchwałami przekazuje się Sekretarzowi Miasta w ciągu 14 dni od odbycia Zebrania.
4. Odpowiedzi na wnioski przyjęte na Zebraniu Wiejskim Burmistrz przesyła Sołtysowi w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.
5. Wnioski z Zebrania i jego uchwały Sekretarz Miasta przekazuje zainteresowanym jednost-

kom organizacyjnym oraz Radzie Miejskiej.

6. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.
7. Wgląd do dokumentacji jednostek pomocniczych odbywa się w siedzibie Sołtysa w jego w obecności.

§ 12

1. Rada Sołecka składa się z 12 osób.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:
 - 1) Sołtys jako Przewodniczący,
 - 2) pozostali członkowie.
3. Rada Sołecka jest organem opiniotawczo-doradczym Sołtysa przy realizacji jego zadań.
4. Protokoły z posiedzeń Rady Sołeckiej przekazuje się Sekretarzowi Miasta w ciągu 14 dni od odbycia posiedzenia.

Rozdział IV

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska, najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. Wybory winny się odbyć nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty zarządzenia wyborów.
2. Do zwołania Zebrania Wiejskiego, na którym ma być wybrany Sołtys i Rada Sołecka, postanowienia §§ 7-8 stosuje się odpowiednio.

§ 14

1. Jeżeli zwołanie i przeprowadzenie Zebrania Wiejskiego, na którym ma być wybrany Sołtys i Rada Sołecka, jest niemożliwe w trybie określonym w §§ 7-8, wówczas Zebranie zwołuje Burmistrz.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.
3. Upoważniona osoba przez Burmistrza dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 15

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej 30 uprawnionych osób, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się

oddzielnie.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Wyboru Sołtysa dokonuje się bezwzględną większością głosów mieszkańców obecnych na Zebraniu i uprawnionych do głosowania, a pozostałych członków Rady Sołeckiej zwykłą większością głosów.

§ 16

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród pracowników Urzędu Miejskiego zarządzeniem Burmistrza.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 17

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.
2. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
3. Głosowanie odbywa się przez postawienie wyraźnie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego uprawniony do głosowania oddaje głos, a w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej przez postawienie wyraźnie znaku „x” obok nazwisk kandydatów, nie więcej niż ustalona w § 11 ust. 2 liczba Rady Sołeckiej.
4. Za głosy ważne uznaje się głosy, które zostały oddane na kartach do głosowania określonych w ust. 1 i w sposób określony w ust. 3.
5. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów.
6. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał bezwzględnej większości głosów, przewodniczący a zarządza ponowne wybory. Do drugiej tury przechodzi dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Jeżeli trzykrotnie przeprowadzona procedura wyborów nie wyłoni kandydata zgłaszani są nowi kandydaci.
7. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą zwykłą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą zwykłą większość głosów na ostatnich pozycjach, a pozostałych miejsc do obsadzenia jest mniej niż uprawnionych kandydatów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory z udziałem ww. kandydatów. Jeżeli ponowne wybory nie zmieniają wyniku wyborczego, zgłaszani są nowi kandydaci i powtarzana jest procedura wyborcza.

§ 18

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania, działają na szkodę Sołectwa lub gminy lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

§ 19

W przypadku rezygnacji, odwołania lub śmierci Sołtysa albo zmniejszenia liczby członków Rady Sołeckiej poniżej 50% składu Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§ 20

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał i jej przewodniczenie,
- 4) nadzorowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
- 5) wykonywanie zadań powierzonych przepisami prawa oraz uchwałami Rady Miejskiej,
- 6) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności,
- 7) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 8) określenie sposobu wykonywania uchwał,
- 9) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w granicach określonych przez Radę Miejską,
- 10) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej Sołectwa,
- 11) zgłaszanie propozycji zmian zadań w trakcie roku budżetowego w ramach niewykorzystanych środków finansowych dla Sołectwa, na podstawie upoważnienia Zebrania Wiejskiego udzielonego w formie uchwały,
- 12) zbieranie wniosków i innych wystąpień miesz-

kańców Sołectwa,

- 13) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji przez sołectwo
- 14) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 15) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 21

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
2. Przekazywanie mienia Sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Miejskiej.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja mienia i utrzymanie w stanie nie pogorszonym).
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady Miejskiej.
4. Organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 22

Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej nad działalnością organów Sołectwa

§ 23

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska za pośrednictwem swoich komisji.
2. Rada Miejska lub upoważnione przez ten organ osoby mają prawo :
 - 1) wglądu do dokumentacji
 - 2) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa i jego organów.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna
4. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza, że uchwały Zebrania Wiejskiego wykraczają poza

zakres przekazanych im kompetencji lub w inny sposób naruszają prawo, może on wstrzymać ich realizację, zawiadamiając o tym Radę Miejską i Sołtysa.

5. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w terminie 60 dni od dnia jej dostarczenia.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany w statucie dokonywane są w trybie jego nadania.

§ 25

Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr VIII/52/99 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie ustalenia statutów sołectw gminy Czechowice-Dziedzice w części dotyczącej sołectwa Ligota;
- 2) Uchwała Nr VII/51/03 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 25 lutego 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia statutów sołectw gminy Czechowice-Dziedzice w części dotyczącej sołectwa Ligota.

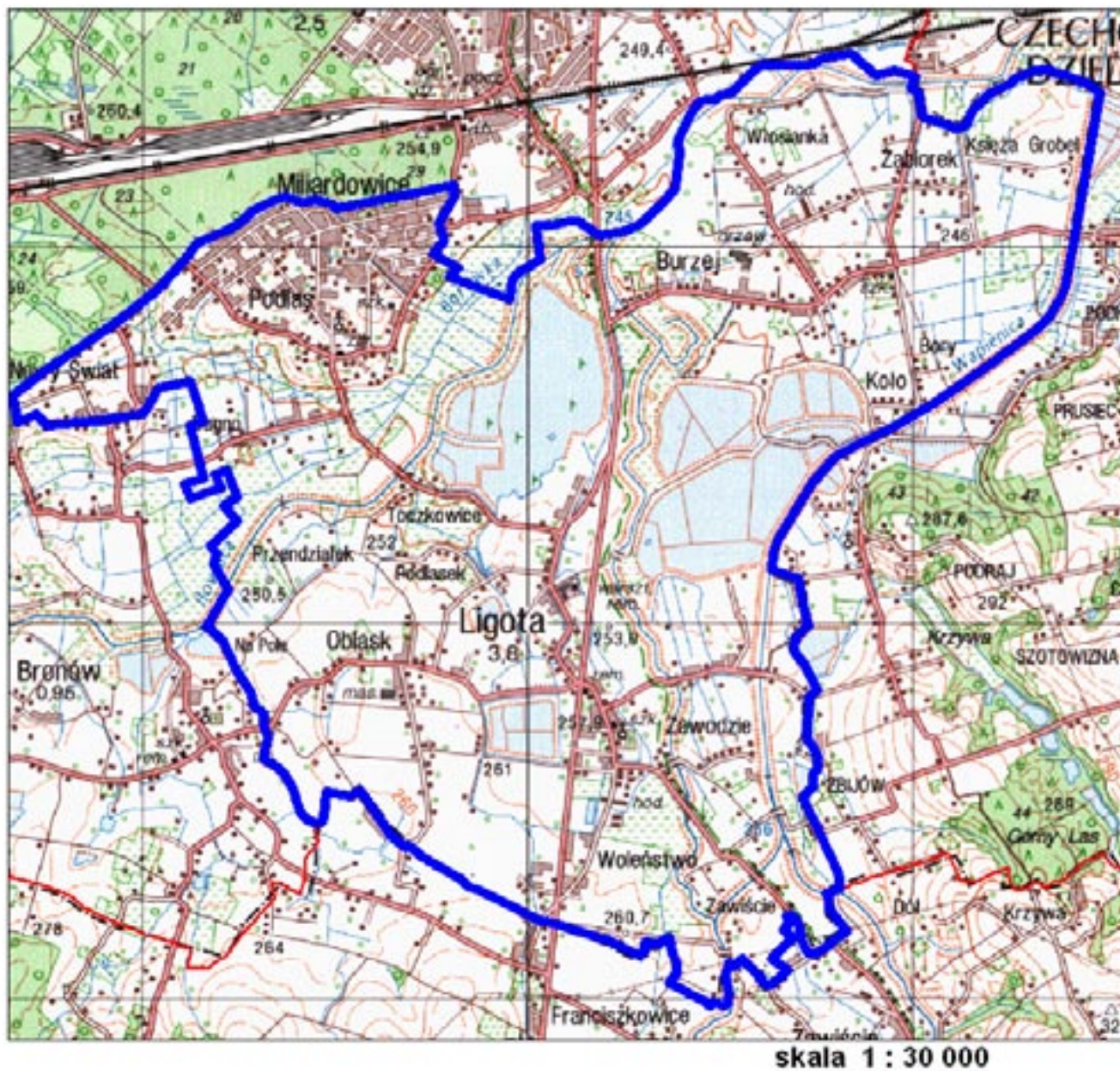
§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/215/08
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 1 lipca 2008 r.**



GRANICA ADMINISTRACYJNA - LIGOTA

3017

UCHWAŁA NR XXIII/216/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 1 lipca 2008 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Zabrzeg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), § 107 ust. 3 i 4 uchwały Nr XVI/127/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2008 r. Nr 30, poz. 659) oraz uchwały Nr XI/74/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie statutów jednostek pomocniczych Gminy Czechowice-Dziedzice, na wniosek Komisji Samorządności i Porządku Publicznego

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

Statut Sołectwa Zabrzeg

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czechowice-Dziedzice utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice.
2. Przebieg granicy i teren działania określony jest na mapie wraz z opisem, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.
3. Jednostka pomocnicza – sołectwo – działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
 - 2) Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową Sołectwa tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim, głosowaniu i obejmowaniu funkcji w organach Sołectwa mają stali mieszkańcy Sołectwa,

którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

Rozdział II

Zadania Sołectwa

§ 3

1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) dbałość o ład i porządek na terenie Sołectwa,
 - 1) organizowanie i wspieranie inicjatyw w zakresie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 2) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
 - 3) współorganizowanie społecznej aktywności lokalnej, a w szczególności spraw kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z obszarem Sołectwa,
 - 4) współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i podmiotami gospodarczymi działającymi w Sołectwie,
 - 5) wnioskowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie i rozstrzygnięcie problemów istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

§ 4

Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) przedstawianie propozycji wykorzystania środków, które są zapisane w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectwa,

Rozdział III

Organy Sołectwa, zakres ich kompetencji i tryb pracy organów

§ 5

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyborów.
4. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy, w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie programów działania,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa,
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między Zebraniem Wiejskim,
- 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
- 8) zgłaszanie propozycji zadań do projektu budżetu Gminy na rok następny oraz propozycji zmian zadań w trakcie roku budżetowego w ramach przyznanych środków finansowych w uchwale budżetowej dla Sołectwa z zastrzeżeniem § 21 pkt 11.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 30 uprawnionych do udziału w Zebraniu,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności – członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego Zebranie.

§ 9

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Uchwały i wnioski podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji ani przepisów prawa.

§ 10

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej i Burmistrz oraz jego przedstawiciele dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 11

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta Zebrania,
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz treść zgłaszanych i przyjętych wniosków,
 - 8) podjęte na Zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
3. protokół wraz z podjętymi uchwałami przekazuje się Sekretarzowi Miasta w ciągu 14 dni od odbycia Zebrania.
4. Odpowiedzi na wnioski przyjęte na Zebraniu Wiejskim Burmistrz przesyła Sołtysowi w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.
5. Wnioski z Zebrania i jego uchwały Sekretarz Miasta przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym oraz Radzie Miejskiej.

6. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.
7. Wgląd do dokumentacji jednostek pomocniczych odbywa się w siedzibie Sołtysa w jego obecności.

§ 12

1. Rada Sołecka składa się z 9 osób.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:
 - 1) Sołtys jako Przewodniczący,
 - 2) pozostali członkowie.
3. Rada Sołecka jest organem opiniotwórczo-doradczym Sołtysa przy realizacji jego zadań.
4. Protokoły z posiedzeń Rady Sołeckiej przekazuje się Sekretarzowi Miasta w ciągu 14 dni od odbycia posiedzenia.

Rozdział IV

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska, najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. Wybory winny się odbyć nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty zarządzenia wyborów.
2. Do zwołania Zebrania Wiejskiego, na którym ma być wybrany Sołtys i Rada Sołecka, postanowienia §§ 7-8 stosuje się odpowiednio.

§ 14

1. Jeżeli zwołanie i przeprowadzenie Zebrania Wiejskiego, na którym ma być wybrany Sołtys i Rada Sołecka, jest niemożliwe w trybie określonym w §§ 7-8, wówczas Zebranie zwołuje Burmistrz.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.
3. Upoważniona osoba przez Burmistrza dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 15

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej 30 uprawnionych osób, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Wyboru Sołtysa dokonuje się bezwzględną większością głosów mieszkańców obecnych na Zebraniu i uprawnionych do głosowania, a pozostałych członków Rady Sołeckiej zwykłą większością głosów.

§ 16

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród pracowników Urzędu Miejskiego zarządzeniem Burmistrza.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 17

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.
2. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
3. Głosowanie odbywa się przez postawienie wyraźnie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego uprawniony do głosowania oddaje głos, a w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej przez postawienie wyraźnie znaku „x” obok nazwisk kandydatów, nie więcej niż ustalona w § 11 ust. 2 liczba Rady Sołeckiej.
4. Za głosy ważne uznaje się głosy, które zostały oddane na kartach do głosowania określonych w ust. 1 i w sposób określony w ust. 3.
5. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów.
6. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał bezwzględnej większości głosów, przewodniczący a zarządza ponowne wybory. Do drugiej tury przechodzi dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Jeżeli trzykrotnie przeprowadzona procedura wyborów nie wyłoni kandydata zgłaszani są nowi kandydaci.
7. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą zwykłą liczbę głosów.
8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało

taką samą zwykłą większość głosów na ostatnich pozycjach, a pozostałych miejsc do obsadzenia jest mniej niż uprawnionych kandydatów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory z udziałem ww. kandydatów. Jeżeli ponowne wybory nie zmieniają wyniku wyborczego, zgłaszani są nowi kandydaci i powtarzana jest procedura wyborcza.

§ 18

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania, działają na szkodę Sołectwa lub gminy lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

§ 19

W przypadku rezygnacji, odwołania lub śmierci Sołtysa albo zmniejszenia liczby członków Rady Sołeckiej poniżej 50% składu Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§ 20

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał i jej przewodniczenie,
- 4) nadzorowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
- 5) wykonywanie zadań powierzonych przepisami prawa oraz uchwałami Rady Miejskiej,
- 6) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności,
- 7) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 8) określenie sposobu wykonywania uchwał,
- 9) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w granicach określonych przez Radę Miejską,
- 10) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej Sołectwa,
- 11) zgłaszanie propozycji zmian zadań w trakcie roku budżetowego w ramach niewykorzystanych środków finansowych dla Sołectwa, na podstawie upoważnienia Zebrania Wiejskiego udzielonego w formie uchwały,
- 12) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców Sołectwa,

- 13) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji przez sołectwo
- 14) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 15) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 21

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
2. Przekazywanie mienia Sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Miejskiej.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja mienia i utrzymanie w stanie niepogorszonym).
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady Miejskiej.
4. Organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 22

Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej nad działalnością organów Sołectwa

§ 23

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska za pośrednictwem swoich komisji.
2. Rada Miejska lub upoważnione przez ten organ osoby mają prawo :
 - 1) wglądu do dokumentacji
 - 2) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa i jego organów.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna
4. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza, że uchwały Zebrania Wiejskiego wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub w inny

sposób naruszają prawo, może on wstrzymać ich realizację, zawiadamiając o tym Radę Miejską i Sołtysa.

5. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w terminie 60 dni od dnia jej dostarczenia.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany w statucie dokonywane są w trybie jego nadania.

§ 25

Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr VIII/52/99 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 29 marca 1999 r. w sprawie ustalenia statutów sołectw gminy Czechowice-Dziedzice w części dotyczącej sołectwa Zabrzeg;
- 2) Uchwała Nr VII/51/03 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 25 lutego 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia statutów sołectw gminy Czechowice-Dziedzice w części dotyczącej sołectwa Zabrzeg.

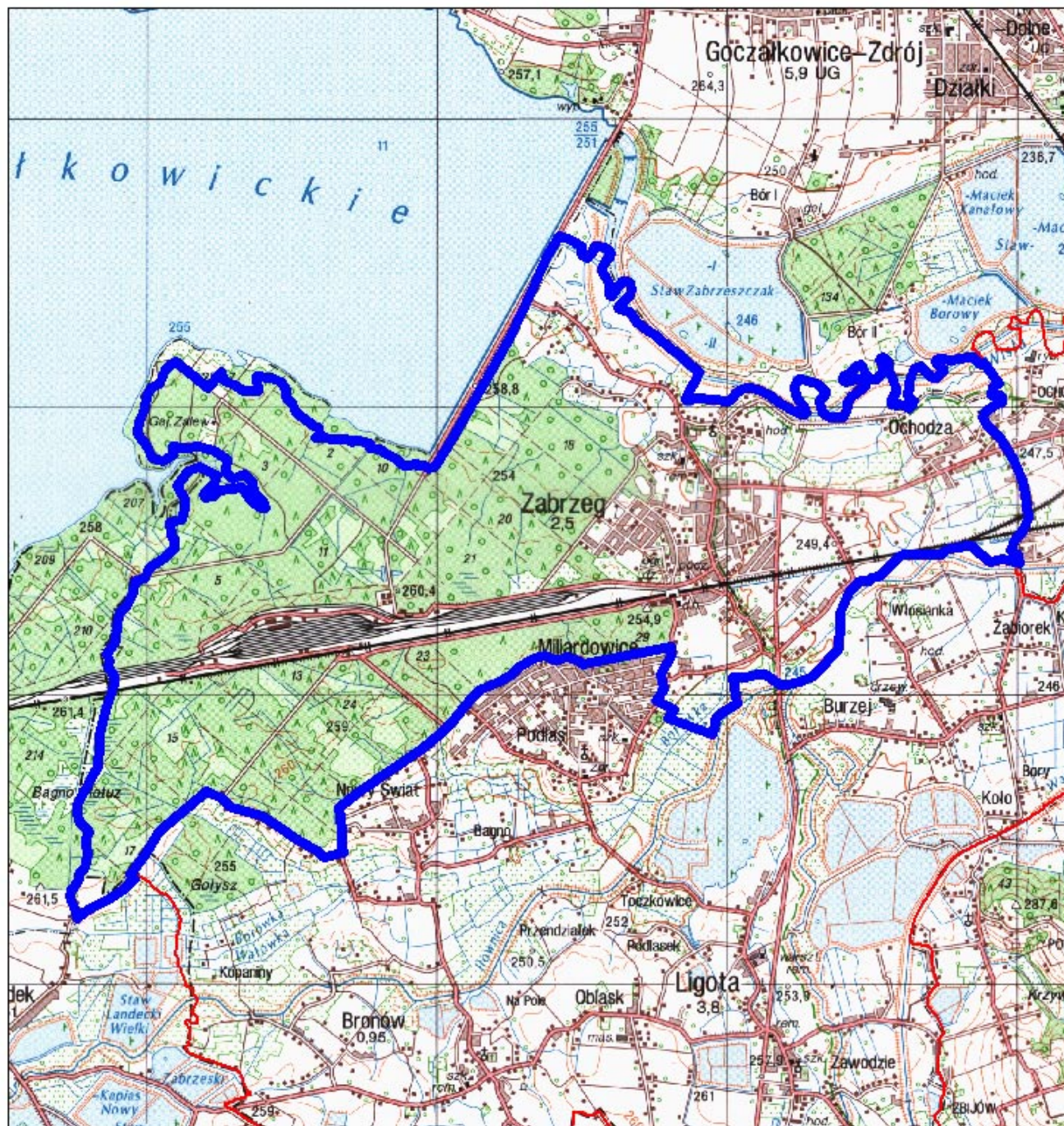
§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/216/08
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 1 lipca 2008 r.**



skala 1 : 40 000

GRANICA ADMINISTRACYJNA - ZABRZEG

3018

UCHWAŁA NR XXIII/217/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 1 lipca 2008 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Bronów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), § 107 ust. 3 i 4 Uchwały Nr XVI/127/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2008 r. Nr 30, poz. 659) oraz Uchwały Nr XI/74/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie statutów jednostek pomocniczych Gminy Czechowice-Dziedzice, na wniosek Komisji Samorządności i Porządku Publicznego

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

Statut Sołectwa Bronów

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czechowice-Dziedzice utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice.
2. Przebieg granicy i teren działania określony jest na mapie wraz z opisem, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.
3. Jednostka pomocnicza – sołectwo – działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
 - 2) Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową Sołectwa tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim, głosowaniu i obejmowaniu funkcji w organach Sołectwa mają stali mieszkańcy Sołectwa,

którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

Rozdział II

Zadania Sołectwa

§ 3

1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) dbałość o ład i porządek na terenie Sołectwa,
 - 1) organizowanie i wspieranie inicjatyw w zakresie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 2) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
 - 3) współorganizowanie społecznej aktywności lokalnej, a w szczególności spraw kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z obszarem Sołectwa,
 - 4) współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i podmiotami gospodarczymi działającymi w Sołectwie,
 - 5) wnioskowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie i rozstrzygnięcie problemów istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

§ 4

Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) przedstawianie propozycji wykorzystania środków, które są zapisane w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectwa,

Rozdział III

Organy Sołectwa, zakres ich kompetencji i tryb pracy organów

§ 5

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyborów.
4. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy, w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie programów działania,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa,
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między Zebraniem Wiejskim,
- 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
- 8) zgłaszanie propozycji zadań do projektu budżetu Gminy na rok następny oraz propozycji zmian zadań w trakcie roku budżetowego w ramach przyznanych środków finansowych w uchwale budżetowej dla Sołectwa z zastrzeżeniem § 21 pkt 11.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 30 uprawnionych do udziału w Zebraniu,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności – członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego Zebranie.

§ 9

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Uchwały i wnioski podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji ani przepisów prawa.

§ 10

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej i Burmistrz oraz jego przedstawiciele dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 11

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta Zebrania,
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz treść zgłaszanych i przyjętych wniosków,
 - 8) podjęte na Zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
3. protokół wraz z podjętymi uchwałami przekazuje się Sekretarzowi Miasta w ciągu 14 dni od odbycia Zebrania.
4. Odpowiedzi na wnioski przyjęte na Zebraniu Wiejskim Burmistrz przesyła Sołtysowi w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.
5. Wnioski z Zebrania i jego uchwały Sekretarz Miasta przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym oraz Radzie Miejskiej.

6. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.
7. Wgląd do dokumentacji jednostek pomocniczych odbywa się w siedzibie Sołtysa w jego obecności.

§ 12

1. Rada Sołecka składa się z 12 osób.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:
 - 1) Sołtys jako Przewodniczący,
 - 2) pozostali członkowie.
3. Rada Sołecka jest organem opiniotwórczo-doradczym Sołtysa przy realizacji jego zadań.
4. Protokoły z posiedzeń Rady Sołeckiej przekazuje się Sekretarzowi Miasta w ciągu 14 dni od odbycia posiedzenia.

Rozdział IV

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska, najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. Wybory winny się odbyć nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty zarządzenia wyborów.
2. Do zwołania Zebrania Wiejskiego, na którym ma być wybrany Sołtys i Rada Sołecka, postanowienia §§ 7-8 stosuje się odpowiednio.

§ 14

1. Jeżeli zwołanie i przeprowadzenie Zebrania Wiejskiego, na którym ma być wybrany Sołtys i Rada Sołecka, jest niemożliwe w trybie określonym w §§ 7-8, wówczas Zebranie zwołuje Burmistrz.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.
3. Upoważniona osoba przez Burmistrza dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 15

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej 30 uprawnionych osób, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Wyboru Sołtysa dokonuje się bezwzględną większością głosów mieszkańców obecnych na Zebraniu i uprawnionych do głosowania, a pozostałych członków Rady Sołeckiej zwykłą większością głosów.

§ 16

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród pracowników Urzędu Miejskiego zarządzeniem Burmistrza.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 17

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.
2. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
3. Głosowanie odbywa się przez postawienie wyraźnego znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego uprawniony do głosowania oddaje głos, a w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej przez postawienie wyraźnego znaku „x” obok nazwisk kandydatów, nie więcej niż ustalona w § 11 ust. 2 liczba Rady Sołeckiej.
4. Za głosy ważne uznaje się głosy, które zostały oddane na kartach do głosowania określonych w ust. 1 i w sposób określony w ust. 3.
5. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów.
6. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał bezwzględnej większości głosów, przewodniczący a zarządza ponowne wybory. Do drugiej tury przechodzi dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Jeżeli trzykrotnie przeprowadzona procedura wyborów nie wyłoni kandydata zgłaszani są nowi kandydaci.
7. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą zwykłą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą zwykłą większość głosów na ostatnich pozycjach, a pozostałych miejsc do obsadzenia jest mniej niż uprawnionych kandydatów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory z udziałem ww. kandydatów. Jeżeli ponowne wybory nie zmieniają wyniku wyborczego, zgłaszani są nowi kandydaci i powtarzana jest procedura wyborcza.

§ 18

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania, działają na szkodę Sołectwa lub gminy lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

§ 19

W przypadku rezygnacji, odwołania lub śmierci Sołtysa albo zmniejszenia liczby członków Rady Sołeckiej poniżej 50% składu Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§ 20

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał i jej przewodniczenie,
- 4) nadzorowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
- 5) wykonywanie zadań powierzonych przepisami prawa oraz uchwałami Rady Miejskiej,
- 6) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności,
- 7) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 8) określenie sposobu wykonywania uchwał,
- 9) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w granicach określonych przez Radę Miejską,
- 10) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej Sołectwa,
- 11) zgłaszanie propozycji zmian zadań w trakcie roku budżetowego w ramach niewykorzystanych środków finansowych dla Sołectwa, na podstawie upoważnienia Zebrania Wiejskiego udzielonego w formie uchwały,
- 12) zbieranie wniosków i innych wystąpień miesz-

kańców Sołectwa,

- 13) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji przez sołectwo
- 14) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 15) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 21

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
2. Przekazywanie mienia Sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Miejskiej.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja mienia i utrzymanie w stanie niepogorszonym).
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady Miejskiej.
4. Organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 22

Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej nad działalnością organów Sołectwa

§ 23

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska za pośrednictwem swoich komisji.
2. Rada Miejska lub upoważnione przez ten organ osoby mają prawo:
 - 1) wglądu do dokumentacji
 - 2) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa i jego organów.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna
4. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza, że uchwały Zebrania Wiejskiego wykraczają poza

zakres przekazanych im kompetencji lub w inny sposób naruszają prawo, może on wstrzymać ich realizację, zawiadamiając o tym Radę Miejską i Sołtysa.

5. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w terminie 60 dni od dnia jej dostarczenia.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany w statucie dokonywane są w trybie jego nadania.

§ 25

Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr VIII/52/99 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie ustalenia statutów sołectw gminy Czechowice-Dziedzice;
- 2) Uchwała Nr VII/51/03 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 25 lutego 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia statutów sołectw gminy Czechowice-Dziedzice.

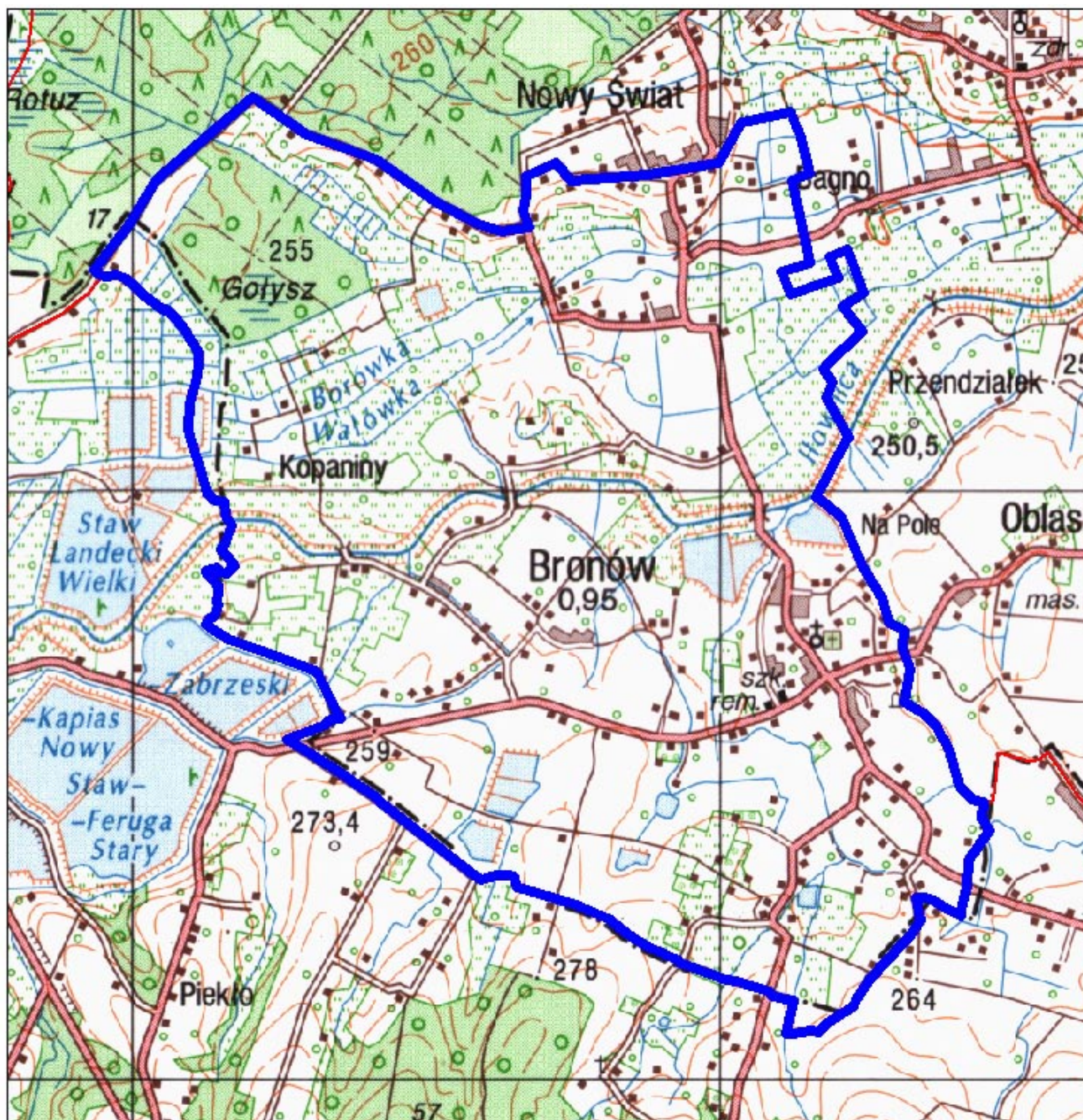
§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny

Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/217/08
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 1 lipca 2008 r.



skala 1 : 20 000

GRANICA ADMINISTRACYJNA - BRONÓW

3019

Kraków, dnia 12 sierpnia 2008 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OKR-4210-44(7)/2008/366/VIA/TK

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115 poz. 790 i Nr 130, poz. 905),

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 03 lipca 2008 r., znak: DT/108/897/2008,
w sprawie zmiany taryfy dla ciepła

Nadwiślańskiej Spółki Energetycznej
Spółka z o.o.
z siedzibą w Brzeszczach
zwanej w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”,

uzupełnionego pismami z dni: 29 lipca 2008 r.,
znak: DT/121/1055/2008, 11 sierpnia 2008 r., znak:
DT/127/1117/2008 oraz 12 sierpnia 2008 r., bez
znaku

postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dla ciepła, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 28 listopada 2007 r. znak OKR-4210-40(20)/2007/366/VI/TK Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej „Prezesem URE”) zatwierdził ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, z datą obowiązywania do dnia 31 grudnia 2008 r. Pismem z dnia 03 lipca 2008 r., znak: znak: DT/108/897/2008, Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę decyzji zatwierdzającej taryfę dla ciepła, polegającą na zatwierdzeniu nowych cen i stawek opłat.

Uzasadnieniem podwyżek cen i stawek opłat jest istotny wzrost cen opału (węgla) oraz energii elektrycznej w stosunku do ich cen, stano-

wiących podstawę kalkulacji obecnie obowiązujących cen i stawek opłat zawartych w obowiązującej taryfie.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zważywszy, iż w niniejszej sprawie uznałem, że zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji – w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przestać na adres Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30-133 Kraków.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne zmiana taryfy może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i

nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Dyrektor
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie**

Wiesław Wójcik

Otrzymują:

1. Nadwiślańska Spółka Energetyczna Sp. z o.o.
32-620 Brzeszcze, ul. A. Mickiewicza 2,
2. Wojewoda Małopolski,
3. Wojewoda Śląski,
4. a/a.

Decyzja niniejsza, zwolniona jest z opłaty skarbowej na podstawie art. 4 ustawy o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) w związku z treścią załącznika do tej ustawy (część I pkt 53 tab. 4 pkt 1).
Tomasz Kaźmierczak – specjalista

**Nadwiślańska Spółka Energetyczna
Spółka z o.o.
z siedzibą w Brzeszczach**

**ZMIANA
TARYFY DLA CIEPŁA**

Niniejsza Taryfa stanowi
Załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 12 sierpnia 2008 r.
nr OKR-4210-44/7/2008/366/VIA/TK

W taryfie dla ciepła Nadwiślańskiej Spółki Energetycznej Spółka z o.o. z siedzibą w Brzeszczach, zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 28 listopada 2007 roku, znak: OKR-4210-40(20)/2007/366/VI/TK

wprowadza się następujące zmiany:

Pkt 1

Ceny za zamówioną moc cieplną, ciepła i nośnika ciepła oraz stawki opłat za usługi przesyłowe zawarte w części IV taryfy dla ciepła – RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT otrzymuje brzmienie:

W niniejszej taryfie przedstawiono ceny i stawki opłat netto i brutto. Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22 %.

Grupa taryfowa BW 1

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	46 943,54	57 271,12
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 911,96	4 772,59
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,57	22,66
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	13,55	16,53
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	8 232,88	10 044,11
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	686,07	837,01
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,53	4,31

Grupa taryfowa BW 1 Wi w

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	46 943,54	57 271,12
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 911,96	4 772,59

2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,57	22,66
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	13,55	16,53
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	30 186,17	36 827,13
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	2 515,51	3 068,92
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,99	9,75

Grupa taryfowa BW 1 Wg lo w

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	46 943,54	57 271,12
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 911,96	4 772,59
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,57	22,66
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	13,55	16,53
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	15 607,39	19 041,02
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1 300,62	1 586,76
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,56	6,78

Grupa taryfowa S W 2

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	49 220,37	60 048,85
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4 101,70	5 004,07
2.	Cena ciepła	zł/GJ	20,57	25,10
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,62	15,40
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	8 259,31	10 076,36
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	688,28	839,70
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,13	5,04

Grupa taryfowa S W 2 Wi w

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	49 220,37	60 048,85
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4 101,70	5 004,07
2.	Cena ciepła	zł/GJ	20,57	25,10

3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,62	15,40
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	33 185,06	40 485,77
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	2 765,42	3 373,81
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,96	7,27

Grupa taryfowa S W 2 Wg lo w

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	49 220,37	60 048,85
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4 101,70	5 004,07
2.	Cena ciepła	zł/GJ	20,57	25,10
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,62	15,40
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	21 315,67	26 005,12
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1 776,31	2 167,10
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,30	8,91

Grupa taryfowa ZG W 3

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	45 273,21	55 233,32
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 772,77	4 602,78
2.	Cena ciepła	zł/GJ	17,75	21,66
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,48	15,23
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	8 752,14	10 677,61
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	729,35	889,81
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,88	4,73

Grupa taryfowa ZG W 3 Wi w

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	45 273,21	55 233,32
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 772,77	4 602,78
2.	Cena ciepła	zł/GJ	17,75	21,66
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,48	15,23

4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	34 961,21	42 652,68
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	2 913,43	3 554,38
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,66	9,35

Grupa taryfowa ZG W 3 Wg lo w

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	45 273,21	55 233,32
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 772,77	4 602,78
2.	Cena ciepła	zł/GJ	17,75	21,66
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,48	15,23
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	15 149,99	18 482,99
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1 262,50	1 540,25
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,82	5,88

Grupa taryfowa C W 4

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	54 011,68	65 894,25
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4 500,97	5 491,18
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,07	22,05
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,99	15,85
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	9 053,44	11 045,20
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	754,45	920,43
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,45	4,21

Grupa taryfowa C W 4 Wg lo w

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	54 011,68	65 894,25
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4 500,97	5 491,18
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,07	22,05
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,99	15,85
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	17 659,64	21 544,76
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1 471,64	1 795,40

5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,55	6,77
----	---	-------	------	-------------

Grupa taryfowa J I W 5

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	46 119,64	56 265,96
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 843,30	4 688,83
2.	Cena ciepła	zł/GJ	19,08	23,28
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,20	14,88
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	6 669,92	8 137,30
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	555,83	678,11
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,46	4,22

Grupa taryfowa J I W 5 Wi w

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	46 119,64	56 265,96
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 843,30	4 688,83
2.	Cena ciepła	zł/GJ	19,08	23,28
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,20	14,88
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	15 431,14	18 825,99
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1 285,93	1 568,83
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,89	4,75

Grupa taryfowa J I W 5 Wg w

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	46 119,64	56 265,96
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 843,30	4 688,83
2.	Cena ciepła	zł/GJ	19,08	23,28
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,20	14,88
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	9 468,75	11 551,88
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	789,06	962,65
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,00	6,10

Grupa taryfowa J I W 5 Wg lo w

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	46 119,64	56 265,96
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 843,30	4 688,83
2.	Cena ciepła	zł/GJ	19,08	23,28
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,20	14,88
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	17 235,02	21 026,72
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1 436,25	1 752,23
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,63	4,43

Grupa taryfowa J I P 6

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	150 807,07	183 984,63
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	12 567,26	15 332,06
2.	Cena ciepła	zł/GJ	15,62	19,06
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,50	15,25
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	15 326,67	18 698,54
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1 277,22	1 558,21
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	1,48	1,81

**Dyrektor
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie**

Wiesław Wójcik

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.